

## 대전세종연구원 기간제근로자 장애인 제한경쟁 채용(2021-5차) 재공고

재단법인 대전세종연구원의 2021년도 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이  
공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021. 9. 28

(재)대전세종연구원장

### 1. 채용분야 및 인원

채용구분	인원	수행업무	근무지
장애인 제한경쟁 채용	1명	· 연구원 회계, 총무업무 지원	대전

### 2. 응시자격

#### 가. 공통사항

- 대전세종연구원 인사규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자 및 연구원 정년에 따라 만 60세 이하인 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- ※ 장애인 제한경쟁 채용의 공정성과 효율성을 높이기 위하여 전문기관인 한국장애인고용공단의 '구인신청' 서비스(구인 홍보·추천, 심사위원 지원 등) 활용예정

## 나. 응시자격 세부사항

구분	응시자격	비고
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경상, 인문, 사회과학분야 학사학위 이상 취득자 / 졸업예정자 포함</li> <li>※ 장애인 인정기준 : 다음 중 하나의 사항 충족               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인복지법」상 등록된 장애인</li> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」의 상이등급 기준에 해당하는 자</li> <li>- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」의 보훈보상대상자 중 재해부상군경, 재해부상공무원</li> </ul> </li> </ul>	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험전형별 점수는 각 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산 · 최종합격자 선정 시 동점일 경우 장애인(중증)→장애인(경증) 순으로 선발, 모든 전형 동점 시 면접위원회에서 결정</li> </ul>	

## 4. 근무조건

- 고용형태 : 기간제근로자
- 직 위 : 사무원
- 계약기간 : 채용일로부터 2021. 12. 31.
- 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 09:00~18:00
- 보수 등 처우 : 대전세종연구원 비정규직 고용 규칙에 따라 지급

기본급		연구 및 지원활동비	비고
석사학위 취득자	월 210만원	월 15만원	정액급식비 월 14만원, 복지포인트 별도 지급
석사학위 수료자	월 190만원	월 12만원	
학사학위 취득자 이하	월 180만원	월 12만원	

## 5. 시험전형 및 일정

구분	내용	일정
서류심사	심사항목 · 응시자격 요건 · 제출서류 목록	21.10.7(목)
	심사기준 · 응시자격 요건 적격자 · 제출서류에 이상 없는 자	

	합격자	· 적격자 전원	' 21.10.8(금)
면접시험	심사항목	· 채용분야별 多對多 그룹면접 실시 · 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 창의력· 의지력 등 발전가능성, 예의 및 성실성 등	' 21.10.14.(목) ~10.15(금)
	심사기준	· 심사위원 합산 평균 60점 이상인 자 · 심사위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하” 로 채점한 경우는 탈락	
최종 합격발표	심사기준	· 면접시험 점수 고득점자 순	' 21.10.15(금)
	합격자	· 각 분야별 1명	
서류등록 등		· 추가 서류제출 및 확인, 채용신체검사, 결격사유조회 등	' 21.10.18(월)~ ' 21.10.22(금)
임용			' 21.10.25(월) 예정

※ 시험 일정 및 임용일정은 연구원 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음

## 6. 응시원서 접수

### 가. 원서 접수

- 공고기간 : 2021. 9. 28.(화) ~ 2021. 10. 6.(수)
- 공고방법 : 대전세종연구원 홈페이지, 시 홈페이지, 클린아이잡  
플러스 등 채용정보 사이트
- 원서 접수기간 : 2021. 9. 28.(화) ~ 2021. 10. 6.(수)
- 원서 접수방법 : 이메일 접수(insa@dsi.re.kr)

※ 마감일 2021. 10. 6.(수) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효하며, 방문 및 우편접수 불가

※ 이메일 제목은 '지원분야-성명'(예: 사무원-홍길동)으로 기재하여 제출

### 나. 제출서류(공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정)

제출시기	제 출 서 류	필수여부
원서접수 시	①지원서(자필서명) 1부[별지 제1호]	필수
	②자기소개서(자필서명) 1부[별지 제2호]	필수
	③최종학위증명서 1부	필수
	④장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부	필수
	⑤개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부[별지 제3호]	필수
	⑥경력증명서(근무처별) 각 1부	해당자

	⑦건강보험자격 득실확인서 1부 -국민건강보험공단 홈페이지 발급(위 경력증명서 확인용으로 사용)	해당자
면접시험일	⑧주민등록초본(병역사항 포함) 1부, 신분증	필수
최종합격 시	⑨주민등록등본, 채용신체검사서 등 기관 요구자료(별도통보)	필수

- ※ 지원서, 자기소개서 등 별지 서식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음
- ※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨
- ※ **모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함**
- ※ **외국어로 된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함**
- ※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함(증빙자료 없는 경력은 인정하지 않음)
  - 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되도록 하며, **경력(재직)증명서상 응시분야 자격요건의 관련분야 경력 직무 내용 기재가 안될 경우 [별지 제4호] 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출**
  - 불분명한 경우 경력 인정하지 않음

## 7. 법령근거

- 가. 대전세종연구원 인사관리규정
- 나. 대전세종연구원 비정규직원 고용규칙
- 다. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

## 8. 응시자 유의사항

- 가. 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 경력, 학력, 이력사항 등의 허위기재, 제출서류의 위·변조 등 부정합격이 확인될 경우 및 결격사유조치 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 동일 날짜에 시행하는 본원의 채용시험에 중복 또는 응시직렬을 달리하여 **복수로 지원은 불가합니다.**(중복 지원 시 불합격 처리)
- 라. 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단하며, 자격증 및 면허증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 합니다.
- 마. 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다. 각 전형별로 모집인원의 2배수 이내로 예비합격자를 선정하며, 임용 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월입니다.
- 바. 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 반환청구서

[별지 제5호]를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.

사. 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 각 전형별 합격자 발표 후 2일 이내 첨부된 이의신청서[별지 제6호]를 작성하여 이메일 (insa@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등

아. 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.

자. 기타 문의사항은 (재)대전세종연구원 사무처(042-530-3564)로 문의하거나 홈페이지(www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.