

대전세종연구원 기간제근로자 채용(2020-5차) 공고

-위촉연구원

재단법인 대전세종연구원의 2020년도 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 재공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020. 7. 27.

(재)대전세종연구원장

1. 채용분야 및 인원

채용코드 및 분야	인원	수행업무	근무지
[A-1] 연구지원(관광)	1명	· 수탁과제 연구지원 업무 - 제7차 대전권 관광개발계획 수립용역 수행 등	대전
[A-2] 연구지원 (도시 및 건축계획)	1명	· 수탁과제 연구지원 업무 - 2030 대전광역시 주거종합계획 관련 자료수집 및 분석, 기타 원고작성 등	대전
[A-3] 연구지원 (도시 및 건축계획)	1명	· 보조금사업 연구지원 업무 - 도심지 침수 위험 현황 분석 지원, 리빙랩 기반의 시민 안전 지원 서비스 성과 검증 및 홍보 등	대전
[A-4] 연구지원(공학)	1명	· 수탁과제 연구지원 업무 - 택시경영 및 운송서비스 평가 관련 자료 수집 및 결과 분석, 기타 행정업무 등	대전
[A-5] 연구지원(환경)	1명	· 수탁과제 연구지원 업무 - 배출권거래제 관련 문헌조사, 대전시 환경기초사업소 예상배출량 산정, 모니터링계획서 및 명세서 작성, 배 출권거래제 이행관련 서류작성, 기타 업무보조 등	대전
[A-6] 연구지원(경제, 도시계획)	1명	· 수탁과제 연구지원 업무 - 전통시장 및 상점가 활성화 지원계획 과제연구 지원 업무 등	세종

2. 응시자격

가. 공통사항

- 대전세종연구원 인사규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자 및 연구원 정년에 따라 만 60세 이하인 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

나. 분야별 응시자격

채용코드 및 분야	응시 자격	비 고
[A-1] 연구지원(관광)	· 사회과학분야(호텔경영·관광(경영/개발)학, 경제/경영학, 행정학, 사회학, 지역개발/지역계획학 등) 석사학위 취득자 또는 관련분야 학사학위 취득 후 2년 이상 연구경력(증빙제출)이 있는 자	· 한글/오피스(엑셀, 파워포인트)/통계(예: SPSS) 프로그램 사용 가능자 · 정책 또는 용역(수탁) 연구보고서 작성 유경험자
[A-2] 연구지원 (도시 및 건축계획)	· 도시 및 건축계획, 경제학, 주택금융, 주거복지 관련 전공분야 석사학위 이상 취득자	· 관련 연구 유경험자 우대 · 지리정보시스템(GIS), AUTO CAD 프로그램 사용 가능자 우대 · 실증분석 관련 SPSS 프로그램 활용 가능자 우대
[A-3] 연구지원 (도시 및 건축계획)	· 도시계획, 건축, 토목, 환경 등 공학계열 관련 석사학위 이상 취득자	· R&D 과제 유경험자 우대
[A-4] 연구지원(공학)	· 공학분야 관련 학사학위 이상 취득자	· 도시공학 우대
[A-5] 연구지원(환경)	· 환경공학분야 관련 석사학위 이상 취득자	
[A-6] 연구지원 (경제,도시계획)	· 경제, 경영, 도시계획, 도시공학 관련 분야 석사학위 이상 취득자	

3. 근무조건

- 고용형태 및 계약기간

고용형태	채용코드 및 분야	계 약 기 간
기간제근로자 (위촉연구원)	[A-1] 연구지원(관광)	채용일(2020.8월 중)로부터 12개월
	[A-2] 연구지원(도시 및 건축계획)	채용일(2020.8월 중)로부터 2021.3.21.까지
	[A-3] 연구지원(도시 및 건축계획)	채용일(2020.8월 중)로부터 2020.12.31.까지 <i>*해당 사업평가 결과에 따라 연장 할 수 있음</i>
	[A-4] 연구지원(공학)	채용일(2020.8월 중)로부터 2020.11.30.까지
	[A-5] 연구지원(환경)	채용일(2020.8월 중)로부터 2021.6.30.까지
	[A-6] 연구지원(경제, 도시계획)	채용일(2020.8월 중)로부터 2020.12.31.까지

○ 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 09:00~18:00

○ 보수 등 처우 : 대전세종연구원 비정규직원고용규칙에 따라 지급

- 기본급 : 학사학위 취득자 월 170만원, 석사학위 취득자 월 190~200만원 수준

- 예산 범위 내 수당(정액급식비 월 14만원, 연구 및 지원활동비 등) 별도 지급

4. 시험전형 및 일정

구 분	내 용	일 정
서류심사	심사항목 · 응시자격 요건 · 제출서류 목록	8.12(수)
	심사기준 · 응시자격 요건 적격자 · 제출서류에 이상 없는 자	
	합격자 · 적격자 전원	8.12(수)
면접시험	심사항목 · 채용분야별 多對多 그룹면접 실시 · 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 발전 가능성, 예의 및 성실성 등	8.13(목) ~8.17(월)
	심사기준 · 심사위원 합산 평균 60점 이상인 자 · 심사위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하” 로 채점한 경우는 탈락	
최종 합격발표	심사기준 · 면접시험 점수 고득점자 순	8.17(월)
	합격자 · 각 분야별 1명	
서류등록 등	· 추가 서류제출 및 확인, 채용신체검사, 결격사유조회 등	8.18(화)~8.26(수)
임용	8.27(목) 이후 예정	

※ 시험 일정 및 임용일정은 연구원 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음

구분	내용
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 『장애인고용촉진 및 직업재활법』의 장애인은 면접시험 과락 결정 전 만점의 5% 가산 · 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』의 상이등급 기준에 해당하는 자는 동법 제 31조에 따라 면접시험 과락 결정 전 만점의 5~10% 가산 ※ 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정 ※ 가산점은 각 전형의 만점을 초과할 수 없음
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> · 면접시험 점수는 총 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산 · 최종합격자 선정 시 동점일 경우 면접시험(가산점 제외) 고득점자→장애인 순으로 선발, 모든 전형 동점 시 인사위원회에서 결정 · 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정 · 시험 일정, 장소, 합격자 발표 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지

5. 응시원서 접수

가. 원서 접수

- 공고기간 : 2020. 7. 27.~8. 3.
- 공고방법 : 대전세종연구원 홈페이지, 대전광역시·세종특별자치시 홈페이지, 클린아이잡플러스 등 채용정보 사이트
- 원서 접수기간 : 2020. 8. 4.~8. 10.
- 원서 접수방법 : 이메일 접수(insa@dsi.re.kr)
 - ※ 마감일 **2020. 8. 10.(월) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효**하며, 방문 및 우편접수 불가
 - ※ 이메일 제목은 '지원분야-성명'(예: 연구지원(환경)-홍길동)으로 기재하여 제출

나. 제출서류(공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정)

제출시기	제출서류	필수여부
원서접수 시	①지원서(자필서명) 1부[별지 제1호]	필수
	②자기소개서(자필서명) 1부[별지 제2호]	필수
	③최종학위증명서 1부	필수
	④경력증명서(근무처별) 각 1부	해당자
	⑤건강보험자격 득실확인서 1부 -국민건강보험공단 홈페이지 발급(위 경력증명서 확인용으로 사용)	해당자
	⑥컴퓨터 활용 관련 자격증 사본 각 1부	해당자
	⑦직무 관련 자격증 사본 등 증빙자료 각 1부	해당자
	⑧개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부[별지 제3호]	필수
면접시험일	⑨장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부	해당자
	⑩주민등록초본(병역사항 포함) 1부	필수
최종합격 시	⑪주민등록등본, 채용신체검사서 등 기관 요구자료(별도통보)	필수

- ※ 지원서, 자기소개서 등 별지 서식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음
- ※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨
- ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함
- ※ 외국어로 된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함
- ※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함(증빙자료 없는 경력은 인정하지 않음)
 - 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되도록 하며, **경력(재직)증명서상 응시분야 자격요건의 관련분야 경력 직무 내용 기재가 안될 경우 [별지 제4호] 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출**
 - 불분명한 경우 경력 인정하지 않음

6. 법령근거

- 가. 대전세종연구원 인사관리규정
- 나. 대전세종연구원 비정규직원 고용규칙
- 다. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

7. 응시자 유의사항

- 가. 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 경력, 학력, 이력사항 등의 허위기재, 제출서류의 위·변조 등 부정합격이 확인될 경우 및 결격사유조치 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 동일 날짜에 시행하는 본원의 채용시험에 중복 또는 응시직렬을 달리하여 **복수로 지원은 불가합니다.**(중복 지원 시 불합격 처리)
- 라. 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단하며, 자격증 및 면허증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 합니다.
- 마. 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다. 각 전형별로 모집인원의 2배수 이내로 예비합격자를 선정하며, 임용 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월입니다.
- 바. 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 반환청구서 [별지 제5호]를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.

사. 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 각 전형별 합격자 발표 후 2일 이내 첨부된 이의신청서[별지 제6호]를 작성하여 이메일 (insa@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등

아. 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.

자. 기타 문의사항은 (재)대전세종연구원 사무처(042-530-3564)로 문의하거나 홈페이지(www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.