

## 대전세종연구원 공무직 직원 공개채용 공고

재단법인 대전세종연구원에서 다음과 같이 공무직 직원을 공개모집 하오니 책임감과 전문성을 바탕으로 성실히 근무할 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021. 7. 22.

(재)대전세종연구원장

### 1. 채용분야 및 인원

채 용 분 야		인원	주 요 업 무
공무직	사무원	1명	· 기관장 수행(운전)비서 업무 · 연구원 행정업무 지원
	미화관리원	2명	· 청사 내외부 환경 미화 업무 · 생활폐기물 처리 및 분리수거

### 2. 공통 자격요건

- (지역제한) 공고일 기준 본인의 주민등록상 주소지(임용일까지 유지)가 대전·세종 지역으로 되어 있는 자
- 대전세종연구원 공무직관리규정 제9조(결격사유) 규정에 해당되지 않는 자 및 연구원 정년에 따라 만 60세 이하인 자

- 피성년후견인과 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
- 징계에 의하여 해임 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

- 국가공무원법 제33조(결격사유), 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

### 3. 응시자격

구 분	세 부 내 역
사무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 운전면허 및 컴퓨터 활용 관련 자격증<sup>1)</sup> 소지자(2개 동시 충족)</li> <li>· 학력 및 경력 제한 없음</li> </ul> <p>1) 컴퓨터 활용 관련 자격증(아래 자격증에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무자동화산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서</li> </ul>
미화관리원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 미화 업무를 담당할 자격이 있는 자</li> <li>· 고령자 친화 직종 50세 이상 60세 미만(1961.1.1. ~ 1971.12.31. 출생자)</li> <li>· 학력 및 경력 제한 없음</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 『장애인고용촉진 및 직업재활법』의 장애인은 면접심사 과락 결정 전 만점의 5% 가산</li> <li>· 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』의 상이등급 기준에 해당하는 자는 동법 제31조에 따라 면접심사 과락 결정 전 만점의 5~10% 가산</li> <li>※ 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정</li> <li>※ 가산점은 각 전형의 만점을 초과할 수 없음</li> </ul>

### 4. 근무조건

- 고용형태 : 공무원(무기계약직)
- 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 09:00~18:00(주 40시간)
  - ※ 미화관리원 : 07:30~15:30(주 35시간) / 근무시간 조정 가능
- 보수 등 처우 : 대전세종연구원 공무원관리규정에 따라 지급

구 분	구 분	기본급(월)	비 고
공무직	사무원	1,802,100원	
	미화관리원	1,582,100원	

※ 예산 범위 내에서 수당(정액급식비, 연구및지원활동비 등) 지급

## 5. 시험전형 및 일정

구 분		내 용	일 정
서류심사	심사항목	·응시자격 요건 ·제출서류 목록	8.11.(수)
	심사기준	·응시자격 요건 적격자 ·제출서류에 이상 없는 자	
	합격자	·적격자 전원	8.13.(금)
필기시험	심사항목	·인성검사 측정(사무원 지원자에 한함) * 미화관리원 지원자는 인성검사 미실시	8.18.(수)
	심사기준	·인성판별기준 적격자	
	합격자	·적격자 전원	8.25.(수)
면접시험	심사항목	·그룹면접 실시 ·정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 창의력·의지력 등 발전가능성, 예의 및 성실성 등	8.31.(화)
	심사기준	·심사위원 합산 평균 60점 이상인 자(최고점과 최하점을 제외한 평균) ·심사위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하”로 채점한 경우는 탈락	
최종 합격발표	심사기준	·면접시험 점수 고득점자 순	9.2.(목)
	합격자	·사무원 1명, 미화관리원 2명	
서류등록 등		·추가 서류제출 및 확인, 채용신체검사, 결격사유조회 등	9.3.(금)~9.10.(금)

※ 시험 일정 및 임용 일정은 연구원 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음

## 6. 응시원서 접수

### □ 원서 접수

- 공고기간 : 2021. 7. 22.(목) ~ 8. 2.(월)
- 접수기간 : 2021. 8. 2.(월) ~ 8. 6.(금)
- 접수방법 : 이메일 접수([insa@dsi.re.kr](mailto:insa@dsi.re.kr)) 또는 우편접수
  - 우편 접수처 : 대전광역시 유성구 전민로 37(문지동) 대전세종연구원 사무처
- ※ 마감일 2021. 8. 6.(금) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효함
- ※ 이메일 제목은 '지원분야-성명'(예: 사무원(미화관리원)-홍길동)으로 기재하여 제출
- 문의처 : 대전세종연구원 사무처(042-530-3563)

## □ 제출서류

○ 공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정(서명 또는 날인 후 PDF 파일로 스캔하여 첨부)

제출시기	제 출 서 류	필수여부
원서접수 시	1. 지원서(자필서명) 1부	필수
	2. 자기소개서(자필서명) 1부	필수
	3. 관련분야 경력증명서(근무처별) 각 1부	해당자
	4. 건강보험자격 득실확인서 1부 -국민건강보험공단 홈페이지 발급(위 경력증명서 확인용으로 사용)	해당자
	5. 컴퓨터 활용 관련 자격증 및 운전면허증 사본 각 1부(사무원 지원자 해당)	필수
	6. 장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부	해당자
	7. 개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부	필수
최종합격 시	8. 주민등록초본(병역사항 포함) 1부	필수
	9. 주민등록등본, 채용신체검사서 등 기관 요구자료(별도통보)	필수

※ 지원서, 자기소개서 등 별지 서식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음

※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨

※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함

※ 외국어로 된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본을 제출하여야 함

※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함(증빙자료 없는 경력은 인정하지 않음)

- 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되도록 하며, **경력(재직) 증명서상 응시분야 자격요건의 관련분야 경력 직무 내용 기재가 안될 경우 [경력사실 확인 증명서]를 반드시 추가 제출**

- 불분명한 경우 경력 인정하지 않음

## 7. 응시자 유의사항

○ 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 경력, 학력, 이력사항 등의 허위기재, 제출서류의 위·변조 등 부정합격이 확인될 경우 및 결격사유조회, 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

○ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다. 채용분야 모집인원의 2배수 이내로 예비합격자를

선정하며, 임용 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월입니다.

- 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 반환청구서를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.
- 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 각 전형별 합격자 발표 후 2일 이내 이의신청서를 작성하여 이메일(insa@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등
- 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 사무처(042-530-3563)로 문의하거나 홈페이지(www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.