

대전세종연구원 직원 공개채용 공고

재단법인 대전세종연구원에서 다음과 같이 정규직 관리직 직원을 공개모집 하오니 책임감과 전문성을 바탕으로 성실히 근무할 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023. 6. 22.

(재)대전세종연구원장

1. 채용분야 및 인원

고용형태	경쟁방식	직급	채용분야	인원	주요업무
정규직	경력경쟁	관리직 6급	행정	1명	·회계, 결산관련 업무 ·물품구매 및 각종 계약관련 업무 ·예산, 총무 등 행정업무
	공개경쟁	관리직 6급	국제교류	1명	·국제교류 사업 기획 및 추진 ·협력기관과의 교류 업무 ·각종 행사지원, 위원회 운영, 연구지원 ·기획, 총무 등 행정업무

2. 공통 자격요건

○ (지역제한) 아래 ①, ②, ③번의 요건 중 하나를 충족하는 자

- ① 공고일 기준 본인의 주민등록상 주소지(임용일까지 유지)가 대전·세종 지역으로 되어 있는 자
- ② 공고일 이전까지 대전광역시, 세종특별자치시의 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자
 - ※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 시도의 변경이 있는 경우 현재 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함
 - ※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소 신고사실 증명으로 거주한 사실을 증명함
- ③ 공고일 이전까지 대전·세종 소재 지방대학 또는 고등학교를 졸업한 자
 - ※ 지방대학은 수도권정비계획법 제2조 제1호에 따른 수도권이 아닌 지역에 있는 고등교육법 제2조 각 호에 따른 학교를 말함
 - ※ 단, 대전·세종지역에서 고등학교 졸업후 다른 지역에서 고등교육법 제2조 각호에 따른 학교를 졸업 한 사람은 제외

○ 만 60세 이하인 자로, 연구원 결격사유 규정에 해당하지 않는 자

- 국가공무원법 제33조 각 호의 1 및 지방공무원법 제31조 각 호의 1에 해당하는 자
- 연구원의 징계에 의하여 면직 조치를 받은 날로부터 5년이 경과 하지 않은 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자

○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자

3. 응시자격

채용분야	응시자격										
행정	<p><기본자격></p> <ul style="list-style-type: none"> · 해당 업무*를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자 · 임용예정직에 상응한 자격증 소지자 ※ 기본자격을 충족하고 회계 실무경력 2년 이상인 자 * 채용예정 직무내용 : 회계, 행정 관련 업무 										
국제교류	<p><기본자격></p> <ul style="list-style-type: none"> · 해당 업무*를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자 · 임용예정직에 상응한 자격증 소지자 ※ 기본자격을 충족하고 공인 영어시험성적 기준점수 이상인 자 (지원서 접수 마감 전일까지 점수가 발표된 시험으로 한정함) <p style="text-align: center;"><대상시험 및 기준점수></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">TOEFL(IBT)</th> <th style="width: 20%;">TOEIC</th> <th style="width: 20%;">New TEPS</th> <th style="width: 25%;">OPIc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기준점수</td> <td style="text-align: center;">98</td> <td style="text-align: center;">850</td> <td style="text-align: center;">336</td> <td style="text-align: center;">IM3</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 채용예정 직무내용 : 국제교류, 위원회 운영, 연구지원 등 행정 관련 업무</p>	구 분	TOEFL(IBT)	TOEIC	New TEPS	OPIc	기준점수	98	850	336	IM3
구 분	TOEFL(IBT)	TOEIC	New TEPS	OPIc							
기준점수	98	850	336	IM3							
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 『장애인고용촉진 및 직업재활법』의 장애인은 과락 결정 전 각 전형별 만점의 5% 가산 · 제2외국어 가능자 우대 										

4. 근무조건

○ 보수 등 처우 : 대전세종연구원 보수규정에 따라 지급

구 분	적용대상	상한액	하한액
관리6급	일반임기제 공무원 9호 대상	44,437	-

- 예산 범위 내에서 수당(직급보조비, 정액급식비 등) 지급

○ 고용형태 및 근무지

고용형태	근무지	비고
정규직	· 대전세종연구원(대전광역시 유성구 전민로37)	

5. 시험전형 및 일정

구 분		세 부 내 역	일 정
서류심사	심사항목	· 응시자격 요건 · 제출서류 목록	7.11.(화)
	심사기준	· 응시자격 요건 적격자 · 제출서류에 이상 없는 자	
	합격자	· 적격자	7.12.(수)
필기시험	심사항목	<행정> · 인성검사(210문항/30분) · NCS직업기초능력평가 5개 영역 각 10문항(50문항/50분) (의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 대인관계능력) · 전공① 행정학(20문항/20분) · 전공② 회계원리(20문항/20분)	7.17.(월) -7.18.(화)
		<국제교류> · 인성검사(210문항/30분) · NCS직업기초능력평가(50문항/50분) (의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 대인관계능력) · 전공① 국제개발협력개론(20문항/20분) · 전공② 영어 작문, 번역(60분)	
	합격기준	· 인성검사 : 판별검사에 의거 판정 (40점 미만 또는 부적격 판정 시 불합격) · 필기시험은 과목별 100점 만점으로 함 · 인성판별기준 적격자 중 매과목 40% 이상과 총점 60% 이상인 자 중에서 최고 득점자 순(NCS, 전공①, 전공② 3과목 평균)	
	합격자	· 채용 분야별 5배수 이내	
면접시험	심사항목	· 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 발전가능성, 예의 및 성실성 등 ※ 국제교류 분야는 영어 면접 실시	7.25.(화)
	심사기준	· 심사위원 합산 평균 60점 이상 · 심사위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하” 로 채점한 경우는 탈락 · 최고점 최하점을 제외한 평균	

최종 합격발표	합격기준	· 필기시험 점수 70%와 면접시험 점수 30%를 합산하여 최고 득점자 순 · 면접시험 점수 고득점자 순	7.26.(수)
	합격자	· 채용 분야별 1명	
서류등록 등		· 추가 서류제출 및 확인, 결격사유조회 등	7.27.(목) -7.31.(월)
임용	2023년 8월 초 예정		

※ 시험 일정 및 임용 일정은 연구원 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음

6. 응시원서 접수

□ 원서 접수

- 공고기간 : 2023. 6. 22.(목) ~ 2023. 7. 2.(일)
- 접수기간 : 2023. 7. 3.(월) ~ 2023. 7. 7.(금)
- 접수방법 : 이메일 접수(insa@dsi.re.kr)
 - ※ 마감일 2023. 7. 7.(금) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효하며, 방문 및 우편접수 불가
 - ※ 이메일 제목은 '지원분야-성명'(예: 관리직(행정)-홍길동)으로 기재하여 제출
- 문의처 : 대전세종연구원 사무처(042-530-3563)

□ 제출서류

- 공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정(서명 또는 날인 후 PDF 파일로 스캔하여 첨부)

제출시기	제출서류	필수여부
원서접수 시	1. 지원서(자필서명) 1부	필수
	2. 자기소개서 1부	필수
	3. 최종학위증명서 1부	필수
	4. 경력증명서(근무처별) 각 1부 - 행정 분야 지원자는 경력증명서에 담당업무 명시(응시자격 확인용으로 사용)	해당자 (행정 필수)
	5. 건강보험자격 득실확인서 1부 - 국민건강보험공단 홈페이지 발급(위 경력증명서 확인용으로 사용)	해당자
	6. 자격·면허증 사본	해당자
	7. 공인 영어시험성적(지원서 접수 마감 전일까지 성적 인정)	필수 (국제교류)
	8. 장애인 증명서 1부	해당자
	9. 개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부	필수
	10. 지역제한 관련 증빙서류 1부	필수
최종합격 시	11. 주민등록초본(병역사항 포함) 1부	필수
	12. 주민등록등본 등 기관 요구자료(별도통보)	필수

- ※ 지원서, 자기소개서 등 별지 서식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음
- ※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨
- ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함
- ※ 외국어로 된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본을 제출하여야 함
- ※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함(증빙자료 없는 경력은 인정하지 않음)
 - 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되도록 하며, 경력(재직)증명서상 응시분야 자격요건의 관련분야 경력 직무 내용 기재가 안될 경우 [경력사실 확인 증명서]를 반드시 추가 제출
 - 불분명한 경우 경력 인정하지 않음

7. 응시자 유의사항

- 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 경력, 학력, 이력사항 등의 허위기재, 제출서류의 위·변조 등 부정합격이 확인될 경우 및 결격사유조치 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다. 채용분야 모집인원의 2배수 이내로 예비합격자를 선정하며, 임용 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월입니다.
- 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 반환청구서를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.
- 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 각 전형별 합격자 발표 후 2일 이내 이의신청서를 작성하여 이메일(insa@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등
- 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 대전세종연구원(042-530-3563)로 문의하거나 홈페이지(www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.