

대전세종연구원 기간제근로자 채용 공고

-용역과제 위촉연구원

재단법인 대전세종연구원의 2023년도 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023. 8. 16.

(재)대전세종연구원장

1. 채용분야 및 인원

| 채용분야 | 인원 | 수행업무 | 근무지 |
|------------------------|----|---|-----|
| [A-1] 건축계획 | 1명 | · 도서관 건축계획 관련 설계이슈 파악과 국내외 사례조사 · 도서관 입지분석 및 현황분석 · 도서관 건립 기본계획 관련 도면작업 | 대전 |
| [A-2] 사회과학· 도시공학 | 1명 | · 대전시 생활물류 기본계획 연구과제 연구지원 업무 · 자료수집, 분석 업무 | 대전 |

※ 연구원 직원채용규칙 제4조 제5항에 의거 과제 기간 및 인력수급의 시급성을 고려하여 응시인원이 선발예정 인원과 같을 경우 재공고하지 않을 수 있음

2. 응시자격

가. 공통사항

- 대전세종연구원 인사규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자 및 연구원 정년에 따라 만 60세 이하인 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

나. 분야별 응시자격

| 채용코드 및 분야 | 응시자격 | 비고 |
|----------------------|---------------------------------------|--|
| [A-1] 건축계획 | · 건축계획 분야 학사학위 이상 취득자 (졸업예정자 포함) | · 공공건축물 건립타당성 관련 연구용역 수행 경험자 우대 · CAD, GIS, 일러스트레이터, 포토샵 등 모델링 프로그램 가능자 우대 |
| [A-2] 사회과학 · 도시공학 | · 사회과학, 공학분야 학사학위 이상 취득자(졸업예정자 포함) | · 엑셀, 한글프로그램 사용 가능자, 연구기관 근무경험자 우대 |

4. 근무조건

○ 고용형태 및 계약기간

| 고용형태 | 채용코드 및 분야 | 계약기간 |
|--------|----------------------|---|
| 기간제근로자 | [A-1] 건축계획 | 채용일로부터 2024. 4. 20.까지 ※용역기간 연장시 계약기간 연장 가능 |
| | [A-2] 사회과학 · 도시공학 | 채용일로부터 6개월 ※용역사업 추진상황에 따라 계약기간 연장가능 |

※ 대전세종연구원의 정규직 전환대상에서 제외

○ 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 09:00~18:00

○ 보수 등 처우 : 연구원 규정에 따라 지급

| 기본급 | | 비고 |
|----------|---------|--|
| 석사학위 취득자 | 월 230만원 | 예산 범위 내 수당(정액급식비 월 14만원, 연구 및 지원활동비, 복지포인트 등) 별도 지급 |
| 석사학위 수료자 | 월 210만원 | |
| 학사학위 취득자 | 월 200만원 | |

4. 시험전형 및 일정

| 구분 | 내용 | | 일정 |
|------|------|----------------------------------|----------------------------|
| 서류심사 | 심사항목 | · 응시자격 요건 · 제출서류 목록 | ` 23.8.24.(목) ~8.25.(금) |
| | 심사기준 | · 응시자격 요건 적격자 · 제출서류에 이상 없는 자 | |
| | 합격자 | · 적격자 전원 | ` 23.8.25(금) |
| 면접시험 | 심사항목 | · 채용분야별 多對多 그룹면접 실시 | ` 23.8.30.(수) |

| | | | |
|------------|------|--|--------------------------|
| | | ·정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 창의력· 의지력 등 발전가능성, 예의 및 성실성 등 | ~ ' 9.1.(금) |
| | 심사기준 | ·심사위원 합산 평균 60점 이상인 자 ·심사위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하” 로 채점한 경우는 탈락 | |
| 최종 합격발표 | 심사기준 | ·면접시험 점수 고득점자 순 | ' 23.9.1(금) |
| | 합격자 | ·각 분야별 1명 | |
| 서류등록 등 | | ·추가 서류제출 및 확인, 채용신체검사, 결격사유조회 등 | ' 23.9.4.(월) ~9.7.(목) |
| 임용 | | | ' 23.9.11.(월) 예정 |

※ 시험 일정 및 임용일정은 연구원 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음

| 구 분 | 내 용 |
|------|--|
| 우대사항 | · 『장애인고용촉진 및 직업재활법』의 장애인은 면접시험 과락 결정 전 만점의 5% 가산 ※ 가산점은 각 전형의 만점을 초과할 수 없음 |
| 기타사항 | · 면접시험 점수는 총 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산 · 최종합격자 선정 시 동점일 경우 면접시험(가산점 제외) 고득점자→장애인→면접점수 중 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성 등 점수 순으로 결정 · 모든 전형 동점 시 인사위원회에서 결정 · 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정 · 시험 일정, 장소, 합격자 발표 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지 |

5. 응시원서 접수

가. 원서 접수

- 공고기간 : 2023. 8. 16.(수) ~ 2023. 8. 23.(수)
- 공고방법 : 대전세종연구원 홈페이지, 시 홈페이지, 클린아이잡
플러스 등 채용정보 사이트
- 원서 접수기간 : 2023. 8. 16.(수) ~ 2023. 8. 23.(수)
- 원서 접수방법 : 이메일 접수(insa@dsi.re.kr)

※ 마감일 2023. 8. 23.(수) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효하며, 방문 및 우편접수 불가

※ 이메일 제목은 '지원분야-성명'(예: [A-1]건축계획-홍길동)으로 기재하여 제출

나. 제출서류(공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정)

| 제출시기 | 제 출 서 류 | 필수여부 |
|--------|-------------------------|------|
| 원서접수 시 | ①지원서(자필서명) 1부[별지 제1호] | 필수 |
| | ②자기소개서(자필서명) 1부[별지 제2호] | 필수 |
| | ③최종학위증명서 1부 | 필수 |
| | ④경력증명서(근무처별) 각 1부 | 해당자 |

| | | |
|--------|---|-----|
| | ⑤건강보험자격 득실확인서 1부 -국민건강보험공단 홈페이지 발급(위 경력증명서 확인용으로 사용) | 해당자 |
| | ⑥컴퓨터 활용 관련 자격증 사본 각 1부 | 해당자 |
| | ⑦ 직무 관련 자격증 사본 등 증빙자료 각 1부 | 해당자 |
| | ⑧개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부[별지 제3호] | 필수 |
| 면접시험일 | ⑨장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부 | 해당자 |
| | ⑩주민등록초본(병역사항 포함) 1부 | 필수 |
| 최종합격 시 | ⑪기본상세증명서 등 기관 요구자료(별도통보) | 필수 |

- ※ 지원서, 자기소개서 등 별지 서식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음
- ※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨
- ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함
- ※ 외국어로 된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함
- ※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함(증빙자료 없는 경력은 인정하지 않음)
 - 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되도록 하며, **경력(재직)증명서상 응시분야 자격요건의 관련분야 경력 직무 내용 기재가 안될 경우 [별지 제4호] 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출**
 - 불분명한 경우 경력 인정하지 않음

6. 법령근거

- 가. 대전세종연구원 인사관리규정
- 나. 직원채용규칙
- 다. 대전세종연구원 정원의직원 고용규칙
- 마. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

7. 응시자 유의사항

- 가. 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 경력, 학력, 이력사항 등의 허위기재, 제출서류의 위·변조 등 부정합격이 확인될 경우 및 결격사유조회 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 동일 날짜에 시행하는 본원의 채용시험에 중복 또는 응시직렬을 달리하여 복수로 지원은 불가합니다.(중복 지원 시 불합격 처리)
- 라. 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단하며, 자격증

및 면허증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 합니다.

마. 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용 포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다. 각 전형별로 모집인원의 2배수 이내로 예비합격자를 선정하며, 임용 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월입니다.

바. 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 반환청구서 [별지 제5호]를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.

사. 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 각 전형별 합격자 발표 후 2일 이내 첨부된 이의신청서[별지 제6호]를 작성하여 이메일 (insa@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등

아. 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.

자. 기타 문의사항은 (재)대전세종연구원 사무처(042-530-3564)로 문의하거나 홈페이지(www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.