

## 대전세종연구원 공무직 채용계획 공고

재단법인 대전세종연구원에서 다음과 같이 직원을 공개모집 하오니 책임감과 전문성을 바탕으로 성실히 근무할 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2019. 9. 11.

(재)대전세종연구원장

### 1. 채용직렬 및 응시자격

채용직렬	채용전형	인원	직무내용
공무직 (사무지원직)	일반채용	1명	·청사(시설) 관리 업무 ·관용차량 운행 및 관리 업무 ·연구원 사무행정 업무
	장애인 제한경쟁채용	1명	·연구원 사무행정 업무

※ 연구원 공무직관리규정에 따라 전보 가능

#### 1-1. 공통 자격요건

○ 대전세종연구원 공무직관리규정 제9조(결격사유)에 해당되지 않는 자

- 피성년후견인과 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
- 징계에 의하여 해임 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자

○ (지역제한) 공고일 기준 본인의 주민등록상 주소지가 대전·세종 지역으로 되어 있는 자

## 1-2. 전형별 자격요건

### ○ 일반채용

구분	공무직-일반채용			
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학력 및 경력 제한 없음</li> <li>· 전기 관련 산업기사 이상 자격증* 및 운전면허 소지자</li> </ul>			
	* 전기 관련 자격증(아래 자격증에 한함)			
	구분	기술사 등	기사	산업기사
전기	건축전기설비기술사 발송배전기술사 전기응용기술사 전기기능장	전기기사 전기공사기사	전기산업기사 전기공사산업기사	
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 『장애인복지법』의 장애인 및 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』의 보훈보상대상자 중 재해부상군경, 재해부상공무원은 면접시험에서 만점의 5% 가산</li> <li>· 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』의 상이등급 기준에 해당하는 자는 동법 제31조에 따라 면접시험에서 만점의 5~10% 가산                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정</li> <li>※ 가산점은 과락 결정 전에 가산하며, 전형의 만점을 초과할 수 없음</li> </ul> </li> </ul>			
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험전형별 점수는 각 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산</li> <li>· 최종합격자 선정 시 동점일 경우 장애인→면접시험(가산점 제외) 고득점자 순으로 선발, 모든 전형 동점 시 면접위원회에서 결정</li> </ul>			

### ○ 장애인 제한경쟁채용

구분	공무직-장애인 제한경쟁채용			
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학력 및 경력 제한 없음</li> <li>· 컴퓨터 활용 관련 자격증* 소지자</li> </ul>			
	* 컴퓨터 활용 관련 자격증(아래 자격증에 한함)			
	- 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS(워드, 엑셀, 파워포인트 또는 마스터), ITQ정보기술자격 ※ 장애인 인정기준 : 다음 중 하나의 사항 충족 - 「장애인복지법」 상 등록된 장애인 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」의 상이등급 기준에 해당하는 자 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」의 보훈보상대상자 중 재해부상군경, 재해부상공무원			
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험전형별 점수는 각 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산</li> <li>· 최종합격자 선정 시 동점일 경우 장애인(중증)→장애인(경증) 순으로 선발, 모든 전형 동점 시 면접위원회에서 결정</li> </ul>			

### 3. 보수 등 처우

- 고용형태 : 공무원(무기계약직)
- 근무지 : 대전세종연구원(대전광역시 중구 중앙로85)
- 근무시간 : 주5일(월~금) 근무, 09:00~18:00
- 보수 등 처우 : 대전세종연구원 규정에 따라 지급
- 예산 범위 내에서 수당(직급보조비, 정액급식비 등) 지급

### 4. 시험방법 및 일정

구 분	일 정	합격인원	심사항목	심사기준
서류심사	[서류심사] 10.1(화) [합격발표] 10.2(수)	적격자	· 응시자격 요건 · 제출서류 목록	· 응시자격 요건 적격자 · 제출서류에 이상 없는 자
필기시험	[인성검사] 10.7(월) [합격발표] 10.8(화)	적격자	· 인성검사 측정 (250문항/35분)	· 인성판별기준 적격자
면접시험	10.10(목)	-	· 그룹면접 실시 · 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 발전가능성, 예의 및 성실성 등	· 심사위원 합산 평균 60점 이상 · 심사위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하”로 채점한 경우는 탈락 · 최고점 최하점을 제외한 평균
최종 합격발표	10.14(월)	분야별 1명		· 면접시험 점수 고득점자 순
임용	11.1(금) 예정	-		

※ 전형별 일정, 장소 등 세부사항과 합격자 발표는 기관 홈페이지 공지

※ 면접시험 대상자가 다수일 경우 1차 그룹면접, 2차 심층면접을 추가 실시할 수 있음

### 5. 응시원서 접수

#### 가. 원서 접수

- 공고기간 : 2019. 9. 11.~9. 22.
- 공고방법 : 대전세종연구원 홈페이지, 대전광역시·세종특별자치시 홈페이지, 클린아이잡플러스 등 채용정보 사이트

○ 원서 접수기간 : 2019. 9. 23.~9. 27.

○ 원서 접수방법 : 이메일 접수(dsi@dsi.re.kr)

※ 마감일 2019. 9. 27(금) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효하며, 방문 및 우편접수 불가

※ 이메일 제목은 '지원분야-성명' (예: 공무원(일반채용)-홍길동)으로 기재하여 제출

## 나. 제출서류(공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정)

구 분	제출서류	필수여부	
		일반채용	장애인 제한경쟁
응시자 (공통)	• 지원서(자필서명) 1부	필수	필수
	• 자기소개서(자필서명) 1부	필수	필수
	• 전기 관련 자격증 및 운전면허증 사본 각 1부	필수	해당없음
	• 컴퓨터 활용 관련 자격증 사본 1부	해당없음	필수
	• 장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부	해당자	필수
	• 개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부	필수	필수
필기시험 합격자	• 경력증명서(근무처별) 각 1부	해당자	해당자
	• 병역사항이 포함된 주민등록초본 1부(남성에 한함)	해당자	해당자

※ 지원서, 자기소개서 양식은 대전세종연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음.

※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨.

※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함.

※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함.

- 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되어야 함.

## 6. 법령근거

가. 대전세종연구원 「인사관리규정」, 「공무직관리규정」, 「직원채용규칙」

나. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

## 7. 응시자 유의사항

○ 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 경력, 학력 및 이력사항 등의 허위기재 및 제출서류의 위·변조 등이 확인될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

- 응시분야를 반드시 구분하여 기재하기 바라며, 채용전형별 중복 지원은 불가합니다. (중복 지원 시 불합격 처리)
- 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단합니다.
- 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용 포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다.
- 직원의 정년은 만 60세입니다.
- 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 반환청구서를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.
- 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 최종 합격자 발표 후 7일 이내 첨부된 이의신청서를 작성하여 이메일(dsi@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등
- 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 사무처(☎042-530-3489)로 문의하거나 홈페이지(www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.