

## 대전세종연구원 직원 채용계획 공고

재단법인 대전세종연구원에서 다음과 같이 직원을 공개모집 하오니 책임감과 전문성을 바탕으로 성실히 근무할 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020. 2. 7.

(재)대전세종연구원장

### 1. 채용분야 및 응시자격

채용분야 (직종)	직급(위)	인원	수행업무	근무지
관리직 (행정)	관리4급	1명	· 일반행정, 회계, 감사, 업무 기획 및 조정 등 · 세종연구실 경영지원 총괄	세종
관리직 (전산)	관리5급	1명	· 정보화 기본계획 수립 및 시행 · 정보시스템 구축 및 운영·관리 · 홈페이지 운영 및 관리 등 원내 전산지원 총괄	대전
공무직 (사무지원)	사무원	2명	· 연구원 사무행정 업무 · 직원 복지, 기관 행사 등 총무 업무 · 기관장 비서 업무 및 부속실 관리 업무	대전

※ 연구원 규정에 따라 순환 근무 및 전보할 수 있음

#### 1-1. 공통 자격요건

- 연구원 결격사유 규정에 해당되지 않는 자 및 만 60세 이하인 자(정년)
  - 관리직 : 대전세종연구원 인사관리규정 제12조(결격사유)
  - 공무직 : 대전세종연구원 공무직관리규정 제9조(결격사유)
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- (지역제한) 공고일 기준 본인의 주민등록상 주소지가 대전·세종 지역으로 되어 있는 자

## 1-2. 분야별 응시자격

채용분야	응시자격
관리직 (행정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 다음 응시자격 어느 하나를 충족하는 자</li> <li>· 국가 또는 지방자치단체, 출연연구기관, 공공기관 정규일반직 근무 경력이 5년 이상인 자</li> <li>· 학사학위 이상 소지자로서 공공기관, 국·내외 연구원(소)에서 관리직으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>· 상기 각항과 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
관리직 (전산)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 다음 응시자격 모두를 충족하는 자</li> <li>· 컴퓨터/정보통신 관련학 학사학위 이상 취득자</li> <li>· 산업기사(정보통신/정보처리) 이상 자격증 1개 이상 소지자</li> <li>· 데이터베이스(MSSQL/ORACLE), Language(ASP.NET / PHP / 자바스크립트 등) 프로그래밍을 이용한 전산시스템 구축 3년 이상 경력자</li> </ul>
공무직 (사무지원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 컴퓨터 활용 관련 자격증<sup>1)</sup> 및 운전면허 소지자</li> <li>· 학력 및 경력 제한 없음</li> </ul> <p>1) 컴퓨터 활용 관련 자격증(아래 자격증에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무자동화산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서</li> </ul>

## 2. 근무조건

○ 보수 등 처우 : 대전세종연구원 보수규정에 따라 지급

구분	적용대상	상한액	하한액
관리4급	일반임기제 공무원 7호 대상	60,414천원	28,991천원
관리5급	일반임기제 공무원 8호 대상	51,559천원	23,616천원
사무원	연봉 약 23,000천원		

- 예산 범위 내에서 수당(정액급식비, 연구 및 지원활동비 등) 별도 지급

○ 고용형태 및 근무지

채용분야	고용형태	근무지
관리직(행정)	정규직	· 대전세종연구원 세종연구실 - 세종특별자치시 한누리대로 1966 로이어즈타워 7층
관리직(전산)	정규직	· 대전세종연구원
공무직(사무지원)	무기계약직	- 대전광역시 중구 중앙로85

### 3. 시험전형 및 일정

#### 3-1. 시험전형 및 일정

구 분		채 용 분 야		일 정
		관리직(행정, 전산)	공무직(사무지원)	
서류심사	심사항목	· 응시자격 요건 · 제출서류 목록		2.27(목)~28(금)
	심사기준	· 응시자격 요건 적격자 · 제출서류에 이상 없는 자		
	합격자	· 적격자		3.3(화)
필기시험	심사항목	· 인성검사 측정(210문항/30분) · 직무능력 측정(70문항/60분) (관리4급)문제해결력, 수리력, 언어 논리력, 이해력, 창의력, 공간지각력, 관찰탐구력 (관리5급)문제해결력, 수리력, 언어 논리력, 이해력, 창의력, 공간지각력, 정보능력	· 인성검사 측정(210문항/30분)	3.9(월)
	심사기준	· 인성판별기준 적격자 중 매과목 40% 이상과 총점 60% 이상인 자 중에서 최고 득점자 순	· 인성판별기준 적격자	
	합격자	· 분야별 5배수 이내	· 적격자	3.13(금)
면접시험	심사항목	· 그룹면접 실시 · 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 발전가능성, 예의 및 성실성 등		3.17(화)~18(수)
	심사기준	· 심사위원 합산 평균 60점 이상 · 심사위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하” 로 채점한 경우 는 탈락 · 최고점 최하점을 제외한 평균		
최종 합격발표	심사기준	· 필기시험 점수 50%와 면접시험 점수 50%를 합산하여 최고 득점 자 순	· 면접시험 점수 고득점자 순	3.20(금)
	합격자	· 분야별 1명	· 2명	
임용	4.1(수) 예정			

※ 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시 기회 부여

### 3-2. 기타사항

#### ○ 관리직

구 분	내 용
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 『장애인복지법』의 장애인 및 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』의 보훈보상대상자 중 재해부상군경, 재해부상공무원은 과락 결정 전 각 전형별(필기 및 면접) 만점의 5% 가산</li> <li>· 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』의 상이등급 기준에 해당하는 자는 동법 제31조에 따라 과락 결정 전 각 전형별(필기 및 면접) 만점의 5~10% 가산</li> <li>※ 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정</li> <li>※ 가산점은 과락 결정 전에 가산하며, 전형의 만점을 초과할 수 없음</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험전형별 점수는 각 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산</li> <li>· 필기시험 합격자 5배수 결정 시 5순위 동점자는 모두 합격 처리하며, 최종 합격자 선정 시 동점일 경우 필기시험 고득점자→면접시험 고득점자→장애인 순으로 선발, 모든 전형 동점 시 인사위원회에서 결정</li> <li>· 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정</li> <li>· 전형별 일정, 장소, 합격자 발표 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지</li> </ul>

#### ○ 공무원직

구 분	내 용
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 『장애인복지법』의 장애인 및 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』의 보훈보상대상자 중 재해부상군경, 재해부상공무원은 과락 결정 전 면접시험 만점의 5% 가산</li> <li>· 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』의 상이등급 기준에 해당하는 자는 동법 제31조에 따라 과락 결정 전 면접시험 만점의 5~10% 가산</li> <li>※ 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정</li> <li>※ 가산점은 과락 결정 전에 가산하며, 전형의 만점을 초과할 수 없음</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험전형별 점수는 각 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산</li> <li>· 최종합격자 선정 시 동점일 경우 면접시험(가산점 제외) 고득점자→장애인 순으로 선발, 모든 전형 동점 시 인사위원회에서 결정</li> <li>· 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정</li> <li>· 전형별 일정, 장소, 합격자 발표 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지</li> </ul>

## 4. 응시원서 접수

### 4-1. 원서 접수

- 공고기간 : 2020. 2. 7.~2. 17. / 11일간
- 공고방법 : 대전세종연구원 홈페이지, 대전광역시·세종특별자치

시 홈페이지, 클린아이잡플러스 등 채용정보 사이트

○ 원서 접수기간 : 2020. 2. 18.~2. 24. / 7일간

○ 원서 접수방법 : 이메일 접수(dsi@dsi.re.kr)

※ 마감일 **2020. 2. 24.(월) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효**하며, 방문 및 우편접수 불가

※ 이메일 제목은 '지원분야-성명'(예: 관리직(전산)-홍길동)으로 기재하여 제출

#### 4-2. 제출서류(공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정)

제출시기	제 출 서 류	필수여부		
		관리직 (행정)	관리직 (전산)	공무직 (사무지원)
원서접수 시	①지원서(자필서명) 1부[별지 제1호]	필수	필수	필수
	②자기소개서(자필서명) 1부[별지 제2호]	필수	필수	필수
	③주민등록등본 또는 초본(병역사항 포함) 1부 -남성의 경우 병역사항이 포함된 초본으로 제출	필수	필수	필수
	④최종학위증명서 1부	해당자	필수	해당없음
	⑤관련분야 경력증명서(근무처별) 각 1부	필수	필수	해당자
	⑥건강보험자격 득실확인서 1부 -국민건강보험공단 홈페이지 발급(위 경력증명서 확인용으로 사용)	필수	필수	해당자
	⑦산업기사(정보통신/정보처리) 이상 자격증 사본 1부	해당없음	필수	해당없음
	⑧컴퓨터 활용 관련 자격증 및 운전면허증 사본 각 1부	해당없음	해당없음	필수
	⑨개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부[별지 제3호]	필수	필수	필수
필기시험일	⑩장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부	해당자	해당자	해당자

※ 지원서, 자기소개서 등 별지 서식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음

※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨

※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함

※ 외국어로 된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함

※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함(증빙자료 없는 경력은 인정하지 않음)

- 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되도록 하며, **경력(재직)증명서상 응시분야 자격요건의 관련분야 경력 직무 내용 기재가 안될 경우 [별지 제4호] 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출**

- 불분명한 경우 경력 인정하지 않음

## 5. 법령근거

가. 대전세종연구원 인사관리규정



- 나. 대전세종연구원 공무직관리규정
- 다. 대전세종연구원 직원채용규칙
- 라. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

## 6. 응시자 유의사항

- 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 경력, 학력, 이력사항 등의 허위기재, 제출서류의 위·변조 등 부정합격이 확인될 경우 및 결격사유조회, 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 응시분야를 반드시 구분하여 기재하기 바라며, **채용분야별 중복 지원은 불가**합니다. (중복 지원 시 불합격 처리)
- 본인의 주민등록상 주소지는 공고일 기준으로 판단하며, 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단합니다. 주민등록상 주소지, 자격증 및 면허증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 합니다.
- 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다. 각 전형별로 채용분야별 모집인원의 2배수 이내로 예비합격자를 선정하며, 임용 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월입니다.
- 연구원의 관리직 직급체계는 1~6급까지 6직급 체계이며, 직원의 정년은 만 60세입니다.
- 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 반환청구서[별지 제5호]를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.
- 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 각 전형별 합격자 발표 후 2일 이내 이의신청서[별지 제6호]를 작성하여 이메일(dsi@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평

가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등

- 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 사무처(☎042-530-3489)로 문의하거나 홈페이지(www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.