

대전세종연구원 직원 채용계획 공고

재단법인 대전세종연구원에서 다음과 같이 직원을 공개모집 하오니 책임감과 전문성을 바탕으로 성실히 근무할 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021. 1. 28.

(재)대전세종연구원장

1. 채용분야 및 선발인원

직 렬	직 급	모집분야	채용인원	비고
연구직	연구위원	도시 및 지역계획	1명	
연구직	연구위원	물환경	1명	

2. 응시자격 요건

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 1 및 지방공무원법 제31조 각호의 1에 해당하지 않는 자
- 대전세종연구원 인사관리규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하거나 면제받은 자로 병역의무를 기피한 사실이 없는 자

나. 분야별 응시자격

모집분야	응시 자격기준
도시 및 지역계획	도시공학 또는 지역개발학 박사학위 소지자, 관련분야 박사학위 소지자
물환경	환경공학 또는 토목공학 박사학위 소지자, 관련분야 박사학위 소지자

3. 보수 등 처우

- 경력 등을 고려하여 대전세종연구원 보수규정에 따라 지급
- 예산 범위 내에서 수당(직급보조비, 정액급식비 등) 지급

4. 시험방법 및 일정

□ 시험방법

구분	서류심사	논문발표	면접시험	최종 합격발표
심사일정	2.24.(수)	3.5.(금)	3.12.(금)	-
합격발표	2.25.(목)	3.8.(월)	3.15.(월)	3.15.(월)
합격인원	분야별 5배수 이내	분야별 3배수 이내	-	분야별 1명
심사항목	·연구분야 적합성, 논문 연구실적, 논문외 연구 실적 등	·태도, 내용, 발표력, 질의 응답 등	·정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 발전 가능성, 예의 및 성실성 등	
심사기준	·응시자격 기준 적합 여부를 서면으로 사전 심사하여 적·부 결정 ·서류심사 평균 60점 이상의 득점자 중 최고 득점자 순	·논문발표 점수 합산 평균 60점 이상 ·서류심사 득점 40%와 논문발표 득점 60%를 합산하여 최고 득점자 순	·면접점수 합산 평균 60점 이상 ·면접위원 과반수 이상이 동일한 평점 요소를 “하”로 채점한 경우는 탈락 ·최고점 최하점을 제외한 평균	·서류심사 득점 30%와 논문발표 득점 40%, 면접시험 득점 30%를 합산하여 최고 득점자 순

□ 기타사항

구분	도시 및 지역계획 / 물환경 분야
입사예정일	3.29.(월)
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ·『장애인복지법』의 장애인 및 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』의 보훈보상대상자 중 재해부상군경, 재해부상공무원은 과락 결정 전 각 전형별 만점의 5% 가산 ·『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』의 상이등급 기준에 해당하는 자는 동법 제31조에 따라 과락 결정 전 각 전형별 만점의 5~10% 가산 <ul style="list-style-type: none"> ※ 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정 ※ 가산점은 과락 결정 전에 가산하며, 전형의 만점을 초과할 수 없음 ·외국어 능력, 국제협력 업무 역량 및 경험
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ·전형별 점수는 각 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산 ·동점자는 모두 합격 처리하며, 최종합격자 선정시 동점일 경우 논문발표, 면접시험, 서류심사 순의 고득점자 순으로 결정 ·최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생시 차순위자로 결정 ·전형별 일정, 장소 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지

5. 응시원서 접수

가. 원서 접수

- 공고기간 : 2021. 1. 28. ~ 2. 8.(11일간)
- 접수기간 : 2021. 2. 9. ~ 2. 18.(주말 및 공휴일 제외 5일간)
- 원서 접수방법 : 방문, 우편, 이메일 접수(insa@dsi.re.kr)
 - ※ 원서 접수는 마감일 **2021. 2. 18.(목) 18:00** 이전 도착분에 한하여 접수(방문접수의 경우 토요일, 일요일, 공휴일 제외)
 - ※ 이메일 제목은 ‘지원분야-성명’ (예: 연구직(도시계획)-홍길동)으로 기재하여 제출
- 원서 접수처 : 대전세종연구원 사무처(042-530-3563)
 - 대전광역시 중구 중앙로 85(선화동)

나. 제출서류(공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정)

구 분	제출서류	필수 여부
지원서 제출서류	• 지원서(자필서명) 1부	필수
	• 자기소개서 1부	필수
	• 최종(박사)학위 성적증명서 1부	필수
	• 박사학위 논문 1부	필수
	• 공고일 기준 최근 3년 이내 학술지게재 대표논문 2편(SCI, SSCI, SCI(E), KCI등재, KCI등재후보에 주저자로 게재된 논문에 한함)	필수
	• 박사학위논문 및 대표논문 2편 요약서 각 1부	필수
	• 연구실적 목록과 연구실적 증빙물 각 1부(증빙자료 제출건만 인정)	필수
	• 장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 사본 1부	해당자
서류합격자 제출서류	• 최종학위증명서 1부 (외국학위자는 한국학술진흥재단 학위 등록증 사본 첨부)	필수
	• 지원분야 관련 자격, 특허, 면허증 사본 각 1부	해당자
	• 경력(재직)증명서류	해당자
	• 병역사항이 포함된 주민등록초본(남성에 한함) 1부	해당자
	• 개인정보 수집·이용동의서(사진 첨부) 1부	필수
	• 발표예정논문 1부(A4용지 10매 이내 또는 PPT 20매 이내) (PPT에 소속기관, 출신학교 등 개인정보를 알 수 있는 정보 표시 금지)	필수

- ※ 지원서, 자기소개서, 논문요약서, 연구실적 목록 양식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음.
- ※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원회에 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨.

※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함.

※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함.

- 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되도록 하며, 경력(재직)증명서상 응시분야 자격요건의 관련분야 경력 직무 내용 기재가 안될 경우 [별지 제5호] 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출

- 불분명한 경우 경력 인정하지 않음

6. 법령근거

가. 대전세종연구원 인사관리규정

나. 대전세종연구원 직원채용규칙

다. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

7. 응시자 유의사항

가. 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

나. 경력, 학력, 이력사항 등의 허위기재, 제출서류의 위·변조 등 부정합격이 확인될 경우 및 결격사유조치 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

다. 동일 날짜에 시행하는 본원의 채용시험에 중복 또는 응시직렬을 달리하여 복수로 지원은 불가합니다.(중복 지원 시 불합격 처리)

라. 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단하며, 자격증 및 면허증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 합니다.

마. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다. 각 전형별로 모집인원의 2배수 이내로 예비합격자를 선정하며, 임용 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월입니다.

바. 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 반환청구서[별지 제5호]를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.

사. 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 각 전형별 합격자 발표 후 2일 이내 첨부된 이의신청서[별지 제6호]를 작성하여 이메일(insa@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등

아. 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.

자. 기타 문의사항은 (재)대전세종연구원 (042-530-3563)으로 문의하거나 홈페이지 (www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.