

『대전세종연구원 직원 채용시험』
필기시험 합격자 발표 및 면접시험 계획 공고

대전세종연구원의 직원 채용 필기시험 합격자 발표 및 면접시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 8. 25.

재단법인 대전세종연구원장

1. 필기시험 합격자

구 분		합격자 명단(접수번호 성명)
관리직 (5급)	홍보 및 대외협력	102 ○수○, 104 ○성○, 105 ○미○, 109 ○윤○
공무직	사무원	202 ○정○, 204 ○성○, 205 ○주○

2. 면접시험 계획

가. 시험 일정 및 장소

1) 일 정 : 2021. 8. 31.(화)

구 분		면접 시간	대기실 입실	비고
관리직 (홍보 및 대외협력)	102	10:00~	09:45까지	· 개별면접 · 직무수행계획서 또는 디지털 홍보 자료 포트폴리오 PT발표 ※ 발표 PPT(또는 PDF) 파일 8.27(금) 까지 제출(insa@dsi.re.kr) -미제출시 지원서 제출 파일 사용
	104	10:30~	10:15까지	
	105	11:00~	10:45까지	
	109	11:30~	11:15까지	
공무직(사무원)	202, 204, 205	14:00~	13:45까지	· 그룹면접
공무직 (미화관리원)	301 ~ 304	14:30~	14:15까지	
	305 ~ 308	15:00~	11:15까지	

2) 장 소 : 대전세종연구원(대전 유성구 전민로 37)

구 분	면접 장소	면접 대기실
관리직(홍보 및 대외협력)	중회의실(3층)	멀티미디어실(3층)
공무직(사무원, 미화관리원)	대회의실(1층)	세미나실(1층)

나. 시험대상자 : 필기시험 합격자 및 미화관리원 서류전형 합격자

다. 응시자 지참물: **신분증**

- ※ 신분증의 범위: 주민등록증(재발급확인서), 운전면허증(재발급확인서), 여권 중 1개만 인정
- ※ 신분증 미비시 시험에 응시할 수 없습니다.

라. 블라인드 채용 적용

- 1) 면접위원에게는 블라인드 처리한 응시원서와 자기소개서, 직무수행계획서 (포트폴리오)만을 제공하며, 기타 제출서류는 제공하지 않습니다.
- 2) 면접 시 응시자는 학력, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 언급하여서는 안 됩니다.

마. 유의사항

- 1) 응시희망자는 응시 자격을 미리 확인하고 제출서류의 기재착오, 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다. 기재한 경력, 학력 및 이력사항 등의 허위기재 및 제출서류의 위·변조 등이 확인된 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 2) 모집분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 3) 합격자에 대하여 추가서류를 요구할 수 있습니다.
- 4) 코로나19 확산 방지를 위해 면접시험 실시와 관련하여 다음과 같이 안내합니다.

코로나19 확산 방지를 위해 다음 사항을 반드시 확인바랍니다.

- 응시자는 시험일까지 개인 위생 및 건강관리에 특히 유의해 주시기 바랍니다.
- 시험 당일 체온계 등을 통한 발열체크, 문진표 작성 후 이상 증상이 없는 경우에 한해 응시 가능합니다.
- 코로나19 확진자 및 자가격리로 지정된 자는 시험응시가 불가합니다.

- 사전에 코로나19 확진을 받은 이후 완치자의 경우 반드시 시험 응시 1일 전 17시 까지 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 합니다.
- 자가격리자로 지정된 자는 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 응시 가능합니다.
- 안전한 시험 진행이 될 수 있도록 시험 당일 반드시 개인 마스크를 착용하여 주시고, 면접실 입·퇴실 시 비치된 손소독제를 사용하시기 바랍니다.
- 추후 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내합니다.

4) 시험장소의 주차 공간이 혼잡하오니 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

5) 기타 자세한 사항은 대전세종연구원 사무처(☎042-530-3563)로 문의하시기 바랍니다.

<오시는 길>

