

## 지역대학 청년 일자리 창출 기간제근로자 채용 공고

대전세종연구원 2024년도 지역대학 청년 일자리 창출을 위한 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 젊고 참신한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 2월 8일

대전세종연구원장

### 1. 채용분야 및 인원

지원분야		인원	직무내용	근무지
코드	분야			
A-1	경제·사회	6명	· 문헌과 통계자료 수집 정리 · 질적·계량적 분석 지원 · 현장조사 및 설문조사 수행 지원 등	대전
B-1	도시계획	2명	· 도시 및 지역계획 관련 연구 수행 · 공공건축물 등 도시기반시설 조성 관련 연구 수행 · 공공디자인, 도시브랜딩 등에 관한 자료수집과 현황분석 업무	대전
C-1	교통계획	1명	· 대전시 교통정책 관련 지원 업무 · 교통관련 데이터 수집 및 분석 업무	대전
D-1	환경계획	2명	· 자료수집, 보고서 편집 등 연구보조 업무	대전

### 2. 응시자격 및 요건

#### 가. 기본 자격요건

- 지역대학 제한 : 대전시 소재 4년제 대학 졸업(예정자) 또는 대학원 재학·수료·졸업자(예정자)

## 2) 대전세종연구원 인사관리규정 제12조(결격사유)

다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1 및 지방공무원법 제31조 각호의 1에 해당 하는 자
2. 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
5. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자

3) 응시연령 : 만60세 이하인자(청년우대)

4) 남자의 경우 공고일 전일 기준 병역필 또는 면제자

## 나. 모집분야별 자격요건

채용분야	인원	지원 자격
경제·사회	6	· 사회과학 분야(경제, 경영, 행정, 사회, 관광, 언론 등) 대학 또는 대학원 전공자
도시계획	2	· 도시 분야 대학 또는 대학원 전공자 - GIS, Auto CAD 등 관련 응용프로그램 수행 가능자 우대 - 보고서 작성 경험자 및 연구소 관련 종사자 우대
교통계획	1	· 교통 및 도시 분야 대학 또는 대학원 전공자 - 통계분석 가능, 교통전공자 우대 - 보고서 작성 경험자 및 연구소 관련 종사자 우대
환경계획	2	· 환경공학(수질, 폐기물, 에너지 등) 및 자연과학(생물학, 조경학, 산림과학 등) 전 분야 대학 및 대학원 전공자

## 3. 근무조건

○ 고용형태 및 계약기간

고용형태	계약기간	비고
기간제근로자	· 채용일로부터 2024. 12. 31.까지 ※ 근무기간 평가 결과에 따라 계약기간 최대 1년 연장 가능	

※ 대전세종연구원 정규직 전환대상에서 제외

- 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 09:00~18:00
- 보수 등 처우 : 연구원 규정에 따라 지급

기본급		비고
석사학위 취득자	월 230만원	· 예산 범위 내 수당 별도 지급 · 정액급식비 월 14만원, 연구및지원활동비(12~20만원), 복지포인트 등
석사학위 수료자	월 210만원	
학사학위 취득자	월 200만원	

※ 단, 석사학위 이상 학위 취득자는 석사학위 기본급, 수당 지급

## 4. 시험전형 및 일정

### ○ 전형단계

구분	원서접수	서류심사	면접심사	최종합격
전형	온라인 접수	응시자격 확인	면접시험	결격사유조회 등

### ○ 시험일정

구분	세부내용		일정
원서접수	· 지원서, 자기소개서 등 제출서류		28.(목)~2.19.(월)
서류심사	심사항목	· 응시자격 요건 · 제출서류 목록	2.21.(수)
	심사기준	· 응시자격 요건 적격자 · 제출서류에 이상 없는 자	
	합격자	· 적격자 전원	2.22.(목)
면접시험	심사항목	· 채용분야별 多對多 그룹면접 또는 개별면접 실시 · 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 창의력·의지력 등 발전가능성, 예의 및 성실성 등	2.26.(월)~2.27.(화)
	심사기준	· 심사위원 합산 평균 60점 이상인 자 · 심사위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하” 로 채점한 경우는 탈락	

최종 합격발표	심사기준	· 면접시험 점수 고득점자 순	2.28.(수)
	합격자	· 각 분야별 1명	
서류등록 등		· 추가 서류제출 및 확인, 결격사유조회 등	2.29.(금)-3.6.(수)
임용		'24. 3. 11.(월) 예정	

※ 시험 일정 및 임용 일정은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

## 5. 가산점 적용 및 기타사항

### ○ 가산 대상 및 비율

구 분	가산 대상 자격 및 비율
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 『장애인고용촉진 및 직업재활법』의 장애인은 면접시험 만점의 5% 가산</li> <li>※ 면접시험 60점 미만인 경우 가산점 미부여(과락)</li> </ul>
취업보호 (지원) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경제사회 채용분야 가산점 적용, 나머지 채용 분야는 모집인원 3인 이하로 해당 없음</li> <li>· 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』과 이를 준용하는 법률에 의한 취업지원 대상자는 면접시험 만점의 5% 또는 10% 가산</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 면접시험 60점 미만인 경우 가산점 미부여(과락)</li> </ul>
청년	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 『대전광역시 청년 기본 조례』의 18세 이상 39세 이하인 사람은 면접시험 만점의 5% 가산</li> </ul>

※ 가산점 적용 요인이 중복될 경우, 그중 유리한 요인 하나만 적용함

### ○ 기타사항

구 분	내 용
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접시험 점수는 총 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산</li> <li>· 최종합격자 선정 시 동점일 경우 면접시험(가산점 제외) 고득점자→장애인→면접점수 중 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성 등 점수 순으로 결정</li> <li>· 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정</li> <li>· 시험 일정, 장소, 합격자 발표 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지</li> </ul>

## 6. 응시원서 접수

### 가. 원서 접수

- 공고기간 : 2024. 2. 8.(목) ~ 2024. 2. 19.(월)
- 공고방법 : 대전세종연구원 홈페이지, 시 홈페이지, 클린아이잡플러스 등 채용정보 사이트
- 원서 접수기간 : 2024. 2. 8.(목) ~ 2024. 2. 19.(월)
- 원서 접수방법 : 이메일 접수(insa@dsi.re.kr)
  - ※ 마감일 2024. 2. 19(월) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효하며, 방문 및 우편접수 불가
  - ※ 이메일 제목은 '지원분야-성명' (예: [A-1] 경제·사회 - 홍길동)으로 기재하여 제출

### 나. 제출서류 / 공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정

제출시기	제출서류	필수여부
원서접수 시	① 지원서(자필서명) 1부[별지 제1호]	필수
	② 자기소개서(자필서명) 1부[별지 제2호]	필수
	③ 최종학위증명서 1부	필수
	④ 경력증명서(근무처별) 각 1부	해당자
	⑤ 건강보험자격 득실확인서 1부 - 국민건강보험공단 홈페이지 발급(위 경력증명서 확인용으로 사용)	해당자
	⑥ 컴퓨터 활용 관련 자격증 사본 각 1부	해당자
	⑦ 직무 관련 자격증 사본 등 증빙자료 각 1부	해당자
	⑧ 개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부[별지 제3호]	필수
면접시험일	⑨ 장애인 증명서, 취업지원 대상자 증명서 1부	해당자
	⑩ 주민등록초본(병역사항 포함) 1부	필수
최종합격 시	⑪ 기본상세증명서 등 기관 요구자료(별도통보)	필수

- ※ 지원서, 자기소개서 등 별지 서식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음
- ※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨
- ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함
- ※ 외국어로 된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함

※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함(증빙자료 없는 경력은 인정하지 않음)

- 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되도록 하며, **경력(재직)증명서상 응시분야 자격요건의 관련분야 경력 직무 내용 기재가 안될 경우 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출**
- 근무지의 증명서와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정(근무지의 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한하여 폐업증명서 제출 시, 건강보험자격득실확인서상의 경력만으로도 인정

## 7. 응시자 유의사항

- 1) 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 2) 경력, 학력, 이력사항 등의 허위기재, 제출서류의 위·변조 등 부정합격이 확인될 경우 및 결격사유조치 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 3) 동일 날짜에 시행하는 본원의 채용시험에 중복 또는 응시직렬을 달리하여 **복수로 지원은 불가**합니다.(중복 지원 시 불합격 처리)
- 4) 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단하며, 자격증 및 면허증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 합니다.
- 5) 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다. 각 전형별로 모집인원의 2배수 이내로 예비합격자를 선정하며, 임용 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월입니다.
- 6) 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.
- 7) 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 각 전형별 합격자 발표 후 2일 이내 첨부된 이의신청서[별지 제6호]를 작성하여 이메일 (insa@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라

결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등

- 8) 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.
- 9) 기타 문의사항은 (재)대전세종연구원 사무처(042-530-3564)로 문의하거나 홈페이지([www.dsi.re.kr](http://www.dsi.re.kr)) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.