

대전광역시 도시재생 뉴딜사업 현장지원센터 운영인력 채용공고

대전광역시 도시재생 뉴딜사업 현장지원센터에서 근무할 인력을 공개채용 하오니 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2020년 12월 7일



1 채용 구분별 예정 분야 및 인원 등

근 무 지	사업명 및 기간	인원	비고
정동현장지원센터 (역전5길 15, 1층)	「대전로 활력재생으로 피어나는 ‘희망복원 Project’」 - 사업기간 : 2021년 ~ 2025년	2명	중급 (3명)
유천동현장지원센터 (계백로 1584번길 21 3층)	「버들잎 공동체의 뿌리깊은 마을 만들기」 - 사업기간 : 2020년 ~ 2023년	1명	
대동현장지원센터 (대동 60-8)	「하늘을 담은 행복 예술촌.. 골목이 주는 위로」 - 사업기간 : 2019년 ~ 2021년	1명	초급 (5명)
낭월동현장지원센터 (산내로 1326)	「낭월 포레스트 Valley」 - 사업기간 : 2021년 ~ 2024년	1명	
도마1동현장지원센터 (도마3길 34)	「도란도란 행복이 꽃피는 도솔마을」 - 사업기간 : 2020년 ~ 2023년	1명	
정림동현장지원센터 (정림로24번길 24)	「수밋들의 어울림 함께 그리는 숲」 - 사업기간 : 2021년 ~ 2024년	2명	

○ 총 계약기간은 해당 단위사업 종료 시까지로 하며 해당 단위사업 종료 전이라도 담당업무가 종료된 경우에는 업무 종료 시까지를 계약 기간으로 함.

※ 도시재생 뉴딜사업은 기간제법 제4조제1항제1호 및 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인『정규직 전환 예외대상사업』에 해당하여 정규직전환 대상에서 제외됨.

2

주요 업무

- 센터장(사업총괄코디네이터)과 협력하여 활성화계획 수립지원
- 마을기업, 상인공동체, 마을관리협동조합 등 자생조직 육성 및 지원
- 주민공모사업 운영 및 관리
- 도시재생뉴딜사업관련 홍보물 관리 및 백서 기록
- 주민역량강화를 위한 교육 지원
- 기타 현장지원센터 운영 및 관리 등

3

응시자격 및 결격사유

가. 공통 자격

- 공고일 현재 19세(2001년 출생) 이상인 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 개별 응시자격

구 분	응 시 자 격 (개별자격 지원가능)
초 급	· 전문학사 학위 이상 취득한 자 (관련학과 제한 없음) · 관련분야 실무경력 1개월 이상 2년 미만인 자
중 급	· 관련학과 전문학사 학위 이상 취득한 2년 이상 관련학과 경력자 · 관련학과 학사학위 이상 취득한 자 · 관련분야 실무경력 2년 이상인 자

※ **관련학과** : 도시공학, 도시계획, 주거환경, 부동산, 토목, 토목공학, 지역개발, 지역건설공학, 건축, 건축공학, 사회복지, 조경, 조경디자인, 환경디자인, 생활디자인 등 관련학과

※ **관련분야** : 현장지원센터, 도시재생센터, 협동조합, 마을기업, 사회적기업, 사회경제적지원센터, 창업고용지원센터, 마을공동체지원센터, 사회적자본지원센터, 주거복지센터, 사회복지관 등

※ **학위는 고등교육법 제2조에 해당하는 학교에서 수여한 학위**

다. 결격사유 : 대전도시공사 공무직관리규정 제10조 제1항

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자와, 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자, 또는 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예기간 중에 있는 자
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 『공직자윤리법』에서 정한 공직자로서 파면 또는 해임된 경우 퇴직(파면·해임)일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
6. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제82조에 따른 비위면직자

4 근무조건

가. 근무조건 및 보수

구 분	근무형태	근무시간	급 여	비 고
코디네이터(초급)	상근(주 5일 40시간)	8시간/일	92,610원/일	
코디네이터(중급)	상근(주 5일 40시간)	8시간/일	114,340원/일	

※ 월 보수는 개근 시 주휴수당 포함하여 초급 약 2,419,000원, 중급 약 2,987,000원

나. 기타 근무조건

- 4대 보험(국민연금, 고용, 건강, 산재) 가입 : 관계법령 시행으로 사용자가 의무 가입 조치
- 주 5일 개근 시 주휴수당 지급
- 연차휴가는 근로기준법을 준용하여 부여
- 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(일요일 제외) 및 「근로자의 날 제정에 관한 법률」에 따른 근로자의 날은 유급휴일 처리
- 실 지급액은 원천징수 공제에 따라 조정되며, 월 기준일 미만 근무 시 부족일 만큼 보수액 감액
- 근무 장소 : 해당 현장지원센터

5

합격기준

가. 최종합격자 선정 기준

- 서류전형 합격자 중 면접전형 고득점자 순위로 최종 합격자 선정
- 동점자 발생 시 ① 면접평정요소 중 1~5번순으로 고득점자, ② 취업보호(지원) 대상자, ③ 청년고용촉진 특별법 및 동 시행령상 청년(주민등록상 연하자) 우선

나. 예비합격자 선정

- 센터구분 없이 면접전형 고득점자 순으로 채용인원의 1배(중급 3명, 초급 5명)로 선정하여 통합관리
- 예비합격자의 순번은 면접전형 고득점자 순위로 하며, 동점자 처리는 최종 합격자 선정기준과 동일
- 예비합격자 운영
 - 해당분야 합격자가 없을 경우 또는 최종합격자의 입사포기, 임용 후 중도퇴사, 결격사유 해당 등으로 금회 모집하는 분야의 기간제 근로자 결원 발생 시 최종 합격자 공고일로부터 1년 내 재공고 없이 고득점자 순위로 결원발생 센터에 우선 임용
 - 예비합격자의 배치 순서는 고득점자순으로 하며, 동시에 결원 발생 시 중급은 정동, 유천동 순으로, 초급은 정림동, 낭월동, 도마1동, 대동 순으로 임용
 - 예비합격자 배치 거부 시 예비합격자의 자격 상실

6

전형방법 및 일정

가. 전형방법

- 1차(서류전형) ⇨ 2차(면접전형) ⇨ 최종합격자 발표

나. 전형일정

구 분	전 형 일 정	방 법
채 용 공 고	2020. 12. 7. ~ 12. 17.	공사홈페이지, 클린아이, 잡플러스, 도시재생지원센터, 대전광역시 등 공고
응시원서접수	2020. 12. 11. ~ 12. 17. (09:00~17:00)	대전도시공사 내방접수 (1층) 및 우편접수
면 접 공 고	2020. 12. 18.	공사 인터넷홈페이지 공고
면 접 심 사	2020. 12. 22.	대전도시공사 중회의실 (7층)
합 격 자 발표	2020. 12. 23.	공사 인터넷홈페이지 공고
결격사유조회	2020. 12. 23. ~ 12. 29.	결격사유조회 및 신체검사
임 용 예 정	2021. 1. 1.	

※ 우편접수는 우편물 도착시간을 기준으로 상기 기준을 적용함

[주소 : 대전 중구 중앙로 118 대전도시공사 뉴딜사업팀 / (우) 34912]

※ 위 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며 변경사항 발생 시 개별통보

7 제출서류

가. 원서접수시 제출 (공통)

- 응시원서 (자기소개서 포함)
- 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부
 - ※ 대전도시공사 홈페이지에서 다운로드 또는 방문시 교부

나. 면접시 제출

초급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문학사 학위 이상 취득한 자 : 최종학교 졸업증명서 ○ 관련분야 실무경력 1개월 이상 2년 미만인 자 : 해당기관 경력증명서 ※ 관련 자격증 사본(해당자에 한함)
중급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련학과 전문학사 학위 이상 취득한 2년이상 관련학과 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업증명서, 해당기관 경력증명서 또는 4대보험 가입증명원 ○ 관련학과 학사학위 이상 취득한 자 : 최종학교 졸업증명서 ○ 관련분야 실무경력 2년 이상인 자 : 해당기관 경력증명서 ※ 관련 자격증 사본(해당자에 한함)

※ 경력사항에 응시자격과 관련한 경력만 기재하고 해당 경력확인 서류 제출

다. 최종합격자 발표 후 제출

- 기본증명서(상세)
- 채용신체검사서
- 남자의 경우 주민등록초본 (병역사항 포함)

8 기타 유의사항

- 1) 본 채용은 블라인드 채용으로 지원자는 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 2) 지원희망자는 응시자격을 미리 확인하고 해당 분야에 응시원서를 접수하여야 하며, 응시원서의 기재사항 착오 및 누락, 가산점 등의 착오 기재, 연락불능 등으로 발생되는 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
- 3) 지원자는 공고문 등에서 안내하는 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 4) 경력사항은 응시원서 경력란에 기재해야 하고, 미기재시 경력인정이 불가하며 응시 자격과 관련한 경력만을 기재 하여야 합니다.
- 5) 응시원서의 학위 및 전공사항, 경력사항, 자격사항 기재시에는 증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만 기재하여야 합니다.
- 6) 모든 제출서류에 기재된 주민등록번호는 뒷자리(7자리)를 삭제 후 삭제된 곳에 본인 날인 또는 서명 후 제출하여야 합니다.
- 7) 서류전형시 제출서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 의거 처리하며, 채용서류의 반환 청구기간은 최종합격자 공고일로부터 60일까지로 합니다.
- 8) 응시원서 등 제출서류의 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회 할 수 있으며, 허위내용 작성 시 합격 및 임용이 취소 될 수 있습니다.
- 9) 임용은 채용신체검사, 결격사유 조회 후 근로계약으로 최종 확정됩니다.
- 10) 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 또는 임용된 경우에도 자격여부 확인 및 결격사유조회 등을 통하여 결격사유가 발생할 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

- 11) 본 채용은 공사 기간제 근로자 채용이며, 해당 근로자의 인사 및 보수체계는 공사 일반직 및 공무원직 사원과 별도 운영됨을 알려드리오며, 추후 근로자의 신분은 일반직 및 공무원직 사원으로 전환되지 않습니다.
- 12) 본 채용계획은 사정상 변경될 수 있으며, 변경 내용은 즉시 공사 홈페이지를 통해 공고할 계획입니다.
- 13) 위에서 규정하지 않은 사항 및 근로계약서에서 정하지 않은 사항은 대전도시공사 기간제관리규정에 따릅니다.
- 14) 기타 자세한 사항은 대전도시공사 뉴딜사업팀(042-530-9383)으로 문의하시기 바랍니다