

대전세종연구원 기간제근로자 채용(2021-7차) 공고

-위촉연구원

재단법인 대전세종연구원의 2021년도 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021. 11. 22.

(재)대전세종연구원장

1. 채용분야 및 인원

채용코드 및 분야	인원	수행업무	근무지
[A-1] 연구지원 (도시공학 분야)	1명	- 대전사회복지회관 독립청사 건립 기본구상 및 타당성 조사 - 토지이용계획 및 도면 작성, 자료수집, 통계분석 업무 - 보고서 및 보고자료 작성, 회의 등 업무 지원	대전
[A-2] 연구지원 (도시안전연구센터)	1명	- 도시안전연구센터 사업 및 연구과제 수행 지원 - 국제안전도시 연차대회 개최 및 운영지원 - 국제안전도시 연차대회 백서제작	세종

2. 응시자격

가. 공통사항

- 대전세종연구원 인사규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자 및 연구원 정년에 따라 만 60세 이하인 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

나. 분야별 응시자격

채용코드 및 분야	응시자격	비고
[A-1] 연구지원 (도시공학 분야)	· 도시공학분야 학사학위 이상 취득자 (졸업예정자 포함)	도시계획기사 취득자 우대

[A-2] 연구지원 (도시안전연구센터)	· 도시안전 및 도시계획 분야 석사학위 이상 취득자 - 도시, 교통, 건축, 토목, 방재 등(졸업예정자 포함) ※ 영어회화, 영어작문 가능자 우대 - TOEIC 700점 이상 또는 TOEFL 80점 이상 또는 OPIC IM 이상 또는 TEPS 580점 이상	영어공인성적은 응시일로부터 2년 이내 성적만 인정
-----------------------------	---	-----------------------------------

3. 근무조건

○ 고용형태 및 계약기간

고용형태	채용코드 및 분야	계약기간
기간제근로자	[A-1] 연구지원 (도시공학 분야)	채용일로부터 2022. 5. 31.까지
	[A-2] (도시안전연구센터)	2022. 1. 3. ~ 2022. 12. 31.까지

○ 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 09:00~18:00

○ 보수 등 처우 : 대전세종연구원 규정에 따라 지급

기본급		비고
박사학위	월 290만원	예산 범위 내 수당(정액급식비 월 14만원, 연구 및 지원활동비, 복지포인트 등) 별도 지급
석사학위	월 210만원	
학사학위	월 180만원	

5. 시험전형 및 일정

구분	내용		일정
서류심사	심사항목	· 응시자격 요건 · 제출서류 목록	`21.11.30(화)
	심사기준	· 응시자격 요건 적격자 · 제출서류에 이상 없는 자	
	합격자	· 적격자 전원	`21.12.1(수)
면접시험	심사항목	· 채용분야별 多對多 그룹면접 실시 · 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 창의력· 의지력 등 발전가능성, 예의 및 성실성 등	`21.12.2.(목) ~12.3(금)
	심사기준	· 심사위원 합산 평균 60점 이상인 자 · 심사위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하” 로 채점한 경우는 탈락	
최종	심사기준	· 면접시험 점수 고득점자 순	`21.12.6(월)

합격발표	합격자	· 각 분야별 1명	
서류등록 등		· 추가 서류제출 및 확인, 채용신체검사, 결격사유조회 등	'21.12.6(월)~ '21.12.10(금)
임용		[A-1] '21.12.13(월) 예정 / [A-2] '22.1.3(월) 예정	

※ 시험 일정 및 임용일정은 연구원 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음

구분	내용
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 『장애인고용촉진 및 직업재활법』의 장애인은 면접시험 과락 결정 전 만점의 5% 가산 · 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』의 상이등급 기준에 해당하는 자는 동법 제 31조에 따라 면접시험 과락 결정 전 만점의 5~10% 가산 ※ 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정 ※ 가산점은 각 전형의 만점을 초과할 수 없음
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> · 면접시험 점수는 총 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산 · 최종합격자 선정 시 동점일 경우 면접시험(가산점 제외) 고득점자→장애인→취업지원대상자→면접점수 중 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성 등 점수 순으로 결정 · 모든 전형 동점 시 인사위원회에서 결정 · 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정 · 시험 일정, 장소, 합격자 발표 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지

6. 응시원서 접수

가. 원서 접수

- 공고기간 : 2021. 11. 22.(월) ~ 2021. 11. 29.(월)
- 공고방법 : 대전세종연구원 홈페이지, 시 홈페이지, 클린아이잡 플러스 등 채용정보 사이트
- 원서 접수기간 : 2021. 11. 22.(월) ~ 2021. 11. 29.(월)
- 원서 접수방법 : 이메일 접수(insa@dsi.re.kr)

※ 마감일 2021. 11. 29.(월) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효하며, 방문 및 우편접수 불가

※ 이메일 제목은 '지원분야-성명'(예: 연구지원(도시계획)-홍길동)으로 기재하여 제출

나. 제출서류(공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정 / 영어공인성적증명서는 예외)

제출시기	제출서류	필수여부
원서접수 시	①지원서(자필서명) 1부[별지 제1호]	필수
	②자기소개서(자필서명) 1부[별지 제2호]	필수
	③최종학위증명서 1부	필수

	④경력증명서(근무처별) 각 1부	해당자
	⑤건강보험자격 득실확인서 1부 -국민건강보험공단 홈페이지 발급(위 경력증명서 확인용으로 사용)	해당자
	⑥ 영어공인성적증명서 사본 1부 [A-2]분야	해당자
	⑦ 직무 관련 자격증 사본 등 증빙자료 각 1부	해당자
	⑧개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부[별지 제3호]	필수
면접시험일	⑨장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부	해당자
	⑩주민등록초본(병역사항 포함) 1부	필수
최종합격 시	⑪주민등록등본, 채용신체검사서 등 기관 요구자료(별도통보)	필수

- ※ 지원서, 자기소개서 등 별지 서식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음
- ※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원회에 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨
- ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함
- ※ 외국어로 된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함
- ※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함(증빙자료 없는 경력은 인정하지 않음)
 - 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되도록 하며, **경력(재직)증명서상 응시분야 자격요건의 관련분야 경력 직무 내용 기재가 안될 경우 [별지 제4호] 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출**
 - 불분명한 경우 경력 인정하지 않음

7. 법령근거

- 가. 대전세종연구원 인사관리규정
- 나. 대전세종연구원 비정규직원 고용규칙
- 다. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

8. 응시자 유의사항

- 가. 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 경력, 학력, 이력사항 등의 허위기재, 제출서류의 위·변조 등 부정합격이 확인될 경우 및 결격사유조회 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 동일 날짜에 시행하는 본원의 채용시험에 중복 또는 응시직렬을 달리하여 복수로 지원은 불가합니다.(중복 지원 시 불합격 처리)
- 라. 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단하며, 자격증 및 면허증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 합니다.
- 마. 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용

포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다. 각 전형별로 모집인원의 2배수 이내로 예비합격자를 선정하며, 임용 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월입니다.

바. 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 반환청구서 [별지 제5호]를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.

사. 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 각 전형별 합격자 발표 후 2일 이내 첨부된 이의신청서[별지 제6호]를 작성하여 이메일 (insa@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등

아. 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.

자. 기타 문의사항은 (재)대전세종연구원 사무처(042-530-3564)로 문의하거나 홈페이지(www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.

[별지 제1호]

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
지원구분	<input type="checkbox"/> [A-1]연구지원(도시공학분야) <input type="checkbox"/> [A-2]도시안전연구센터	접수 번호	
성 명	(한글)		
현 주 소			
연 락 처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상		

2. 학력사항			
* 학교명 기입 금지			
학력	학부(과)	전공	학 위 논 문 명
학사			—
석사			
박사			

3. 교육사항		
* 지원 직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육구분	과목명 및 교육과정	비고
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

4. 경력사항				
* 지원 직무 관련 증빙 가능한 사항만 기재				
기 간(년·월·일)	근 무 처	최종직위	업 무 내 용	퇴직사유
. . . ~ . . .				
. . . ~ . . .				
. . . ~ . . .				

5. 자격사항					
* 지원 직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격, 수료증 등 증빙 가능한 사항만 기재					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

6. 논문실적						
* 해당자에 한해 증빙 가능한 사항만 기재						
일련번호	논문제목	참여방법 (주저자/ 교신저자/ 공동저자)	총 공저자수	학술(학회)지 명	발표기관 및 발표일자	게재지구분 (SCI/SSCI/ SCI(E)/KCI등재 /KCI등재후보)
1	(예시)	공동저자	4	△△학회지	○○연구소 2017.10.10.	KCI등재후보
2		주저자	5	××학회지	□□연구소 2016.5.5.	SCI
3	<u>"칸 부족시 추가하여 사용"</u>					

6. 직무 관련 활동 실적(해당자에 한함)			
* 지원 직무 관련 학회, 위원회 등 활동 실적 기재			
활동명	소속조직	활동기간	활동내용
		~	
		~	
		~	

상기 본인은 대전세종연구원에서 실시하는 채용시험의 응시자로서 위 기재사항은 사실과 틀림 없음을 확인하며, 만일 사실과 다른 경우에는 시험의 무효, 합격의 취소처분, 해고 및 향후 5년간 응시자격 정지 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2021년 월 일

지원자 성명 : _____(서명)

대전세종연구원장 귀하

[별지 제2호]

자 기 소 개 서

양식은 자유롭게 작성하되, 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량, 세부기술, 지원동기, 입사 후 포부 및 향후계획 등 직무능력 중심으로 기술

<작성시 유의사항>

1. 출신지역, 가족관계, 학력, 신체조건, 나이, 가족의 직업 등을 표기하거나 암시하는 내용을 기재하면 안됩니다.(감점 등 불이익 부과)
2. 상기내역 기재로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
3. A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.
(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

작 성 자 : (서명)

[별지 제3호]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	
	생 월 일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적 달성시까지 이용 후 일정기간 보유	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집, 이용 및 제공목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)		
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
2021년 월 일		
성 명 : (서명)		