

『대전세종연구원 직원 채용시험』

서류전형 합격자 및 필기시험 시행계획 공고

대전세종연구원의 직원 채용을 위한 서류전형 합격자 발표 및 필기시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 8. 22.

재단법인 대전세종연구원장

1. 서류전형 합격자: 114명

구 분	합격자 명단(접수번호 성명)
관리직 (관리6급)	102 김○성, 103 이○재, 104 한○현, 105 김○수, 106 윤○영, 107 최○홍, 108 정○진, 109 송○진, 110 손○진, 111 조○희, 112 김○지, 113 조○진, 114 강○혁, 115 채○원, 116 김○구, 117 강○원, 118 이○연, 119 김○혜, 120 오○지, 122 양○영, 123 신○리, 124 김○은, 125 박○희, 126 안○정, 127 이○원, 128 김○섭, 129 엄○경, 130 이○호, 131 양○령, 133 양○진, 135 이○선, 136 김○아, 137 강○임, 138 박○망, 139 박○원, 140 오○나, 141 김○은, 142 양○정, 143 김○서, 144 한○원, 145 김○녀, 146 최○열, 147 김○주, 148 김○우, 149 김○석,

구 분	합격자 명단(접수번호 성명)
	150 전○희, 151 윤○연, 152 이○원, 153 장○재, 154 고○준, 155 김○호, 156 김○연, 157 김○섭, 158 오○진, 159 윤○영, 160 이○수, 161 임○중, 162 강○윤, 163 김○희, 164 조○신, 165 강○희, 166 형○영, 167 최○라, 168 이○이, 169 권○은, 170 임○준, 171 이○희, 172 임○현, 173 이○이, 174 고○영, 175 장○란, 176 이○희, 177 최○훈, 178 이○섭, 179 양○아, 180 정○문, 181 김○룡, 182 강○주, 183 이○은, 184 황○름, 185 용○주, 186 송○리, 187 김○나, 188 진○미, 189 유○진, 190 이○지, 191 민○량, 192 오○수, 193 이○규, 194 박○현, 195 박○진, 196 이○영, 197 박○영, 198 고○영, 199 이○민, 200 정○영, 201 김○솔, 202 조○영, 205 윤○연, 206 구○희, 207 전○지, 208 임○현, 209 고○리, 210 박○정, 211 이○리, 212 이○주, 213 조○은, 214 남○진, 215 성○현, 216 엄○진, 217 윤○화, 218 성○정, 219 김○현, 220 박○민

※ 응시자가 지원서에 작성한 이메일로 접수번호를 발송하였음.

2. 필기시험 계획

가. 시험 일정 및 장소

1) 일 시: 2019. 8. 26(월) 10:00

- 입실 시간: 9:45분까지 입실 / 이후 입실 불가

2) 장 소: 대전평생교육진흥원 보문산관(대전 중구 중앙로 101 / 옛)충남도청 내)

구 분		접수번호
1실	1층 컨퍼런스홀	101 ~ 190
2실	4층 세미나실	191 ~ 220

나. 시험대상자: 위 서류전형 합격자

다. 시험시간

구 분		시험시간	비 고
시험안내	설명	10:00 ~ 10:05(5분)	
1 교 시	인성검사	10:05 ~ 10:40(35분)	※ 중간 휴식시간 없음
-	2교시 답안지 배부	10:40 ~ 10:45(5분)	
2 교 시	직무능력 측정	10:45 ~ 11:45(60분)	

라. 응시자 지참물

1) 신분증, 컴퓨터용 흑색사인펜, 계산을 위한 필기도구(연필, 볼펜 등)

※ 신분증의 범위: 주민등록증(재발급 확인서), 운전면허증(재발급 확인서), 여권 중 1개만 인정

※ 신분증이 없는 경우 시험에 응시할 수 없습니다.

2) 제출서류

순 번	구 분	필수여부
1	장애인 증명서, 취업지원(보훈) 대상자 증명서 1부	해당자
2	개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부	필수

마. 응시자 유의사항

1) 인성검사 및 직무능력 측정 시험 응시자는 지정된 시간 및 장소에 입실하여 지정좌석에 착석하여야 하며, 9:45분 이후 입실이 절대 불가하오니 시간 엄수하여 주시기 바랍니다.

2) 입실이후 시험 종료 시까지 출입이 제한되고, 부정행위자는 응시취소 합니다.

3) 답안지는 OMR기기로만 판독하므로 답안지의 모든 기재 및 표기사항은 『컴퓨터용 흑색사인펜』으로만 작성하여야 하므로 반드시 컴퓨터용 흑색 사인펜(사인펜에 “컴퓨터용”으로 표시되어 있음)을 지참하여야 합니다.

※ 컴퓨터용 흑색사인펜이 아닌 연필, 볼펜, 일반 싸인펜 등을 답안지에 사용해 불이익을 받는 일이 없도록 유의하시기 바랍니다. (검사지에 계산을 위한 연필·볼펜 등 사용은 가능)

4) 시험 종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 지급된 모든 답안지와 문제지는 반드시 제출하여야 합니다.

※ 답안지 및 문제지를 유출할 경우 부정행위자로 간주합니다.

5) 시험시간 중에 휴대폰을 비롯한 일체의 통신장비와 전산기기를 소지하고 있는 경우 부정행위자로 간주될 수 있으니 반드시 전원을 차단한 후 소지품과 함께 지정된 장소에 보관하여 주시기 바랍니다.

6) 시험장소의 주차공간이 혼잡하오니 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

7) 기타 자세한 사항은 대전세종연구원 사무처(☎042-530-3489)로 문의하시기 바랍니다.

<오시는 길>

