

대전세종연구원 기간제근로자 채용(2019-1차) 공고

재단법인 대전세종연구원의 2019년도 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2019. 9. 20.

(재)대전세종연구원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용직급	근무예정 부서	채용 인원	계약기간	직무내용
자치행정	위촉연구원	도시경영 연구실	1명	채용일로부터 1개월	◦ 수탁과제 연구지원 업무 - 무지개복지공장 발전방안 연구 용역 현황자료 분석 지원 - 설문조사 및 FGI 데이터 자료 입력
도시계획	위촉연구원	도시기반 연구실	1명	채용일로부터 10개월	◦ 수탁과제 연구지원 업무 - 광역도시계획 관련 자료 수집 및 구축

2. 응시 자격요건

가. 공통요건

- 대전세종연구원 인사규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자
 - 국가공무원법 제33조 각호의 1 및 지방공무원법 제31조 각호의 1에 해당하는 자
 - 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 5년을 경과하지 않은 자
 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 공공기관에서 부정당한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자

나. 분야별 응시자격

채용분야	응시자격	비 고
자치행정	· 학사학위 취득자(전공 무관)	· 엑셀 및 파워포인트 사용 가능자
도시계획	· 도시 관련 분야 석사학위 취득자	· GIS 프로그램 운용 가능자

3. 근무조건

- 고용형태 : 기간제 근로자(위촉연구원)
- 근무지 : 대전세종연구원(대전광역시 중구 중앙로85)
- 근무시간 : 주5일(월~금) 근무, 09:00~18:00
- 보수 등 처우 : 대전세종연구원 비정규직원고용규칙에 따라 지급
(학사급 기준 월 170만원, 석사급 기준 월 200만원 수준)
- ※ 가족수당, 정액급식비, 연구 및 지원활동비, 복지포인트 등 예산 범위 내에서 수당 별도 지급

4. 시험방법

가. 시험방법

채용분야	시험방법
자치행정 도시계획	(1차) 서류심사 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 심사항목 : 응시자격 요건, 제출서류 목록 ◦ 심사기준 : 응시자격 요건 적격자, 제출서류에 이상 없는 자 ◦ 합격인원 : 적격자 전원 (2차) 면접시험 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 시험장소 : 대전세종연구원 ◦ 심사항목 : 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 발전가능성, 예의 및 성실성 등 ◦ 심사기준 : 면접점수 합산 평균 60점 이상, 면접위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하” 로 채점한 경우는 탈락, 최고점과 최저점을 제외한 평균 ◦ 합격인원 : 분야별 1명

나. 시험일정

구 분	서류심사	면접시험	최종 합격발표
심사일정	10.10(목)	10.14(월)	-
합격발표	10.11(금)	-	10.14(월)

다. 기타사항

구 분	기간제근로자-위촉연구원
입사에정일	10. 16(수) 이후
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 『장애인고용촉진 및 직업재활법』의 장애인은 면접시험 과락 결정 전 만점의 5% 가산 · 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』의 상이등급 기준에 해당하는 자는 동법 제31조에 따라 면접시험 과락 결정 전 만점의 5~10% 가산 ※ 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정 ※ 가산점은 각 전형의 만점을 초과할 수 없음
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> · 면접시험 점수는 총 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산 · 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정 · 합격자 발표 및 면접시험 일정, 장소 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지

5. 응시원서 접수

가. 원서 접수

- 공고기간 : 2019. 9. 20.~9. 27.(8일간)
- 공고방법 : 대전세종연구원 홈페이지, 클린아이잡플러스 등 채용 정보 사이트
- 원서 접수기간 : 2019. 9. 28.~10. 7.(10일간)
- 원서 접수방법 : 이메일 접수(dsi@dsi.re.kr)
- ※ 마감일 2019. 10. 7.(월) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효하며, 방문 및 우편접수 불가
- ※ 이메일 접수 제목 : '채용분야성명' 형식으로 제출

나. 제출서류(공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정)

구 분	제출서류	필수여부
응시자(공통)	• 지원서(자필서명) 1부	필수
	• 자기소개서 1부	필수
	• 최종학력증명서(졸업 및 학위증명서) 1부	필수
	• 개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부	필수
서류전형 합격자	• 장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부	해당자
	• 직무 관련 자격증 사본 등 증빙자료	해당자
최종 합격자	• 경력증명서(근무처별) 각 1부	해당자
	• 주민등록등본 1부	필수

- ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 양식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음.
- ※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨.
- ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함.
- ※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함.

6. 법령근거

- 가. 대전세종연구원 인사관리규정
- 나. 대전세종연구원 비정규직원 고용규칙
- 다. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

7. 응시자 유의사항

- 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 경력, 학력 및 이력사항 등의 허위기재 및 제출서류의 위·변조 등이 확인될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 응시분야를 반드시 구분하여 기재하기 바라며, 채용분야별 중복 지원은 불가합니다. (중복 지원 시 불합격 처리)
- 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단합니다.
- 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다.
- 직원의 정년은 만 60세입니다.
- 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 30일 이내에 반환청구서를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.
- 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 최종 합격자 발표 후 3일 이내 첨부된 이의신청서를 작성하여 이메일 (dsi@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등
- 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 사무처(☎042-530-3489)로 문의하거나 홈페이지 (www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.