

대전세종연구원 기간제근로자 채용(2020-1차) 재공고

-대전도시재생지원센터

「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 및 「대전광역시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례」에 의거하여 설치·운영되는 「대전도시재생지원센터」에서는 대전의 성공적인 도시재생 뉴딜사업을 이끌어갈 우수 전문 인력을 다음과 같이 모집합니다.

2020. 3. 12.
(재)대전세종연구원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	수행업무	근무지
관리직(6호)	1명	· 센터 예산 회계처리, 결산 업무 · 센터 규칙관리 등	대전

2. 응시자격

구분	응시자격
관리직(6호)	- 아래 각 항 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ① 학사학위 이상 소지자로 공공기관, 국내외 연구원(소), 기업 등에서 관리업무를 5년 이상 수행한 경력이 있는 자 ② 상기 내용과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 [공통사항] - 연구원 인사관리규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자 및 연구원 정년에 따라 만 60세 이하인 자 - 남자의 경우 병역필 또는 면제자

3. 근무조건

가. 고용형태 및 계약기간

- 기간제 근로자, 채용일로부터 2020. 12. 31.까지

※ 성과평가 실적에 따라 1년 단위 연장 가능

※ 대전세종연구원의 정규직 전환대상에서 제외

나. 근무시간 : 주5일(월~금) 근무, 09:00~18:00

다. 보수 등 처우 : 대전세종연구원 규정에 따라 지급

구 분	상한액	하한액
관리직(6호)	71,830천원	36,190천원

- 예산 범위 내에서 수당(정액급식비, 연구 및 지원활동비 등) 별도 지급

4. 시험전형 및 일정

구 분		내 용	일 정
서류심사	심사항목	· 응시자격 요건 · 제출서류 목록	4.1(수)
	심사기준	· 응시자격 요건 적격자 · 제출서류에 이상 없는 자	
	합격자	· 적격자 전원	4.2(목)
면접시험	심사항목	· 多對多 그룹면접 실시 · 직무수행계획서 질의 · 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 발전가능성, 예의 및 성실성 등	4.6(월)~4.7(화)
	심사기준	· 심사위원 합산 평균 60점 이상인 자 · 심사위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하” 로 채점한 경우는 탈락 · 최고점 최하점을 제외한 평균	
최종 합격발표	심사기준	· 면접시험 점수 고득점자 순	4.8(수)
	합격자	· 1명	
서류등록 등		· 추가 서류제출 및 확인, 채용신체검사, 결격사유조회 등	4.9(목)~4.17(금)
임용		4.20(월) 예정	

구 분	내 용
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 『장애인복지법』의 장애인 및 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』의 보훈보상대상자 중 재해부상군경, 재해부상공무원은 과락 결정 전 면접시험 만점의 5% 가산 · 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』의 상이등급 기준에 해당하는 자는 동법 제31조에 따라 과락 결정 전 면접시험 만점의 5~10% 가산 <ul style="list-style-type: none"> ※ 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정 ※ 가산점은 과락 결정 전에 가산하며, 전형의 만점을 초과할 수 없음
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> · 시험전형별 점수는 각 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산 · 최종합격자 선정 시 동점일 경우 면접시험(가산점 제외) 고득점자→장애인 순으로 선발, 모든 전형 동점 시 인사위원회에서 결정 · 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정 · 전형별 일정, 장소, 합격자 발표 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지

5. 응시원서 접수

가. 원서 접수

- 공고기간 : 2020. 3. 12.~3. 22.(11일간)
- 공고방법 : 대전세종연구원 홈페이지, 대전도시재생지원센터 홈페이지, 대전광역시·세종특별자치시 홈페이지, 클린아이 잡플러스, 도시재생 종합정보체계 등
- 원서 접수기간 : 2020. 3. 23.~3. 27.(5일간)
- 원서 접수방법 : 이메일 접수(dsi@dsi.re.kr)
 - ※ 마감일 **2020. 3. 27.(금) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효**하며, 방문 및 우편접수 불가
 - ※ 이메일 제목은 '지원분야-성명'(예: 관리직(6호)-홍길동)으로 기재하여 제출

나. 제출서류(공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정)

제출시기	제 출 서 류	필수여부
원서접수 시	①지원서(자필서명) 1부[별지 제1호]	필수
	②자기소개서(자필서명) 1부[별지 제2호]	필수
	③직무수행계획서 1부[별지 제3호]	필수
	④주민등록등본 또는 초본(병역사항 포함) 1부 -남성의 경우 병역사항이 포함된 초본으로 제출	필수
	⑤최종학력증명서 1부	필수
	⑥경력증명서(근무처별) 각 1부	필수
	⑦건강보험자격 득실확인서 1부 -국민건강보험공단 홈페이지 발급(위 경력증명서 확인용으로 사용)	필수
	⑧직무 관련 자격증 사본 등 증빙자료 각 1부	해당자
	⑨개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부[별지 제4호]	필수
면접시험일	⑩장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부	해당자

- ※ 지원서, 자기소개서 등 별지 서식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음
- ※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨
- ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함
- ※ 외국어로 된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함
- ※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함(증빙자료 없는 경력은 인정하지 않음)
 - 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되도록 하며, **경력(재직)증명서상 응시분야 자격요건의 관련분야 경력 직무 내용 기재가 안될 경우 [별지 제5호] 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출**
 - 불분명한 경우 경력 인정하지 않음

6. 법령근거

- 가. 대전세종연구원 인사관리규정
- 나. 대전세종연구원 비정규직원 고용규칙
- 다. 대전도시재생지원센터 운영에 관한 규칙
- 라. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

7. 응시자 유의사항

- 가. 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 경력, 학력, 이력사항 등의 허위기재, 제출서류의 위·변조 등 부정합격이 확인

될 경우 및 결격사유조치 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

- 다. 동일 날짜에 시행하는 본원의 채용시험에 중복 또는 응시직렬을 달리하여 **복수로 지원은 불가합니다.**(중복 지원 시 불합격 처리)
- 라. 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단하며, 자격증 및 면허증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 합니다.
- 마. 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다. 각 전형별로 모집인원의 2배수 이내로 예비합격자를 선정하며, 임용 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월입니다.
- 바. 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 반환청구서[별지 제6호]를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.
- 사. 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 각 전형별 합격자 발표 후 2일 이내 첨부된 이의신청서[별지 제7호]를 작성하여 이메일(dsi@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등
- 아. 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.
- 자. 기타 문의사항은 (재)대전세종연구원 대전도시재생지원센터(042-716-0132) 또는 사무처(042-530-3489)로 문의하거나 홈페이지(www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.