

『대전세종연구원 직원(관리직 1급) 채용시험』

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 계획 공고

대전세종연구원의 직원 채용을 위한 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020. 6. 4.

재단법인 대전세종연구원장

1. 서류전형 합격자: 총 5명

구 분	합격자(접수번호 순)
관리직 1급	103, 104, 105, 106, 107

※ 응시자가 지원서에 작성한 이메일로 접수번호를 발송하였음

2. 면접시험 계획

가. 시험 일정 및 장소

- 일 시 : 2020. 6. 10.(수) 14:00 ~ (면접장 입실 완료 13:50까지)
- 장 소 : 대전세종연구원 2층 대회의실(대전 중구 중앙로 85 / 옛)충남도청 내)
※ 면접시험 대기실 : 대전세종연구원 2층 소회의실

나. 시험대상자 : 위 서류심사 합격자

다. 응시자 지참물

1) 신분증

※ 신분증의 범위: 주민등록증(재발급확인서), 운전면허증(재발급확인서), 여권 중 1개만 인정

※ 신분증 미비시 시험에 응시할 수 없습니다.

2) 제출서류

순 번	구 분	필수여부
1	장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부	해당자
2	주민등록초본(병역사항 포함) 1부	필수

라. 블라인드 채용 적용

- 면접위원에게는 응시원서와 자기소개서만을 제공하며, 기 제출서류는 일체 제공하지 않습니다.
- 면접 시 응시자는 학력, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 언급하여서는 안 됩니다.

마. 유의사항

- 응시희망자는 응시 자격을 미리 확인하고 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다. 기재한 경력, 학력 및 이력사항 등의 허위기재 및 제출서류의 위·변조 등이 확인된 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 모집분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 합격자에 대하여 추가서류를 요구할 수 있습니다.
- 코로나19 확산 방지를 위해 면접시험 실시와 관련하여 다음과 같이 안내합니다.

- 응시자는 시험일까지 개인 위생 및 건강관리에 특히 유의해 주시기 바랍니다.
- 시험 당일 체온계 등을 통한 발열체크, 문진표 작성 후 이상 증상이 없는 경우에 한해 응시 가능합니다.
- 코로나19 확진자 및 자가격리로 지정된 자는 시험응시가 불가합니다.
 - 사전에 코로나19 확진을 받은 이후 완치자의 경우 반드시 시험 응시 1일 전 17시 까지 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 합니다.
 - 자가격리자로 지정된 자는 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 응시 가능합니다.
- 안전한 시험 진행이 될 수 있도록 시험 당일 연구원 방문 시 반드시 개인 마스크를 착용하여 주시고, 대기실 입·퇴실 시 비치된 손소독제를 사용하시기 바랍니다.
- 추후 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내합니다.

- 시험장소의 주차공간이 혼잡하오니 대중교통을 이용하시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 대전세종연구원 사무처(☎042-530-3563)로 문의하시기 바랍니다.

<오시는 길>



주소	34863 대전광역시 중구 중앙로 85 (선화동)		
전화번호	042-530-3500	FAX	042-530-3528
교통안내	버스 : 101, 103, 201, 202, 314, 613, 614, 201, 급행1 지하철 : 중구청역 4번출구		