

대전세종연구원 2024년 상반기 직원 채용 공고

대전세종연구원 2024년도 상반기 직원 공개채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 12일

대전세종연구원장

※ 입사지원 및 면접 시 블라인드 채용을 적용합니다.

※ 공고 상 별도의 기준일이 없는 경우 공고일 전일을 기준으로 합니다.

1. 채용분야 및 인원

지원분야 (직렬 및 직급)		인원	근무예정지	임용 예정일	제한사항	연봉
관리직 6급	행정(회계)	1	대전	2024년 하반기	지역, 자격증	31,520천원 (1호봉 기준)
관리직 6급	행정(일반)	1	대전	2024년 하반기	지역	31,520천원 (1호봉 기준)

* 지원분야 행정(일반)은 별도정원 채용으로 임금피크제에 따른 신규 채용이며 임금피크제 대상자 퇴직 시 관리직 6급으로 이체 예정

** 상기 연봉은 성과 평가급 제외 금액이며, 개인별 호봉 및 수당 등에 따라 상이할 수 있음

2. 모집분야별 직무내역

지원분야		직무내용
관리직 6급	행정(회계)	· 회계, 예산, 결산, 구매, 계약, 감사 등 · 연구지원, 기타 행정업무 등
관리직 6급	행정(일반)	· 경영, 기획, 인사, 총무, 회계, 과제관리, 홍보 등 일반행정 업무 · 연구지원, 기타 행정업무 등

3. 응시자격 및 요건

가. 기본 자격요건

1) 지역제한 : 대전세종연구원 채용시험에 응시하고자 하는 자는 아래의 ①, ②, ③ 요건 중 하나를 충족하여야 하며, 거주지 확인은 개인별 주민등록표를 기준으로 함

- ① 2024년 1월 1일 이전부터 최종시험일(면접시험)까지 계속하여 대전광역시 또는 세종특별자치시에 주민등록상 거주하는 사람
 - ※ 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함
- ② 2024년 1월 1일 이전까지 대전광역시 또는 세종특별자치시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람
 - ※ 행정구역의 통폐합 등으로 주민등록상 시도의 변경이 있는 경우 현재 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함
 - ※ 제외국민(해외영주권자)의 경우 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소신고사실 증명으로 거주한 사실을 증명함
- ③ 공고일 이전까지 대전 또는 세종 소재 지방대학 또는 고등학교를 졸업한 사람
 - ※ 지방대학은 수도권정비계획법 제2조제1호에 따른 수도권이 아닌 지역에 있는 고등교육법 제2조 각호에 따른 학교를 말함
 - ※ 단, 대전 또는 세종 지역에서 고등학교 졸업 후 다른 지역에서 고등교육법 제2조 각호에 따른 학교를 졸업한 사람은 제외

2) 대전세종연구원 인사관리규정 제12조(결격사유)

- 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.
- 1. 국가공무원법 제33조 각호의 1 및 지방공무원법 제31조 각호의 1에 해당 하는 자
 - 2. 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
 - 3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
 - 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
 - 5. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자

3) 성별 및 학력 : 제한 없음(남자의 경우 공고일 전일 기준 병역필 또는 면제자)
※ 단, 현역복무 중인 자는 단계별 전형절차(필기전형, 면접전형 등)에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집해제)이 가능하여야 함

4) 응시연령 : 만18세 이상, 만60세 미만인 자에 한함

나. 모집분야별 자격요건

지원분야 (직렬 및 직급)		인원	지 원 자 격
관리직 6급	행정(회계)	1명	· 기본 자격요건을 충족하고 지원분야 관련 자격증 소지자 - 전산회계, 전산세무, 세무회계, 회계관리 등 회계관련 자격증 ※ 최종 면접시험일까지 유효
관리직 6급	행정(일반)	1명	· 기본 자격요건을 충족하는 자

4. 전형절차 및 합격기준

가. 전형절차

구분	원서접수	필기전형	서류전형	면접전형	최종합격
전형	온라인 접수	인성검사, 필기시험	증빙자료 확인	면접시험	결격사유조회 등

나. 전형별 합격기준

1) 필기전형(인성검사, 필기시험) : 대전광역시 공공기관 통합채용

가) 인성검사 : 관별기준에 의거 판정(점수 40점 미만 또는 부적격 판정시 불합격)

나) 필기시험 : 인성검사 합격자 중 필기(NCS, 전공) 시험 고순위자 순에 의거 각 채용분야별 채용예정 인원의 5배수 이내로 선발

※ 각 지원분야별 채용예정인원이 1명으로 5배수로 필기전형 합격자를 선정하며, 동점자(소수점 둘째자리까지 표시)는 전원 합격 처리합니다.

※ 시험과목별 40점 미만자 및 전체 평균 60점 미만자 과락 처리

다) 인성 및 필기(NCS, 전공) 시험 과목

구분	인성검사	필기시험		
		NCS직업기초능력평가	전공①	전공②
관리직 6급 행정(회계)	인성검사 (210문항 이내/ 30분)	5개 영역 (50문항 / 50분)	회계원리 (20문항 / 20분)	행정학개론 (20문항 / 20분)
관리직 6급 행정(일반)	인성검사 (210문항 이내/ 30분)	5개 영역 (50문항 / 50분)	행정학개론 (20문항 / 20분)	행정법총론 (20문항 / 20분)

※ NCS직업기초능력평가 : 5개영역(의사소통, 문제해결, 정보능력, 수리능력, 대인관계능력)

라) 인성 및 필기(NCS, 전공)시험 판정기준

구 분		판정기준	불합격 처리	비고
공통	1. 인성검사	40점 이상 및 적격 판정자	인성점수 40점 미만 또는 부적격 판정 응시자의 경우 불합격 처리	
	2. NCS직업기초능력평가	순위 점수부여	시험과목(NCS직업기초능력평가, 전공①, 전공②)별 40점 미만자 및 전체 평균 60점 미만자 불합격 처리	
직무	3. 전공 ①			
	4. 전공 ②			

2) 서류전형

- 필기전형 합격자를 대상으로 각 직렬별 자격요건의 증빙서류 징수 후 서류검토 및 자격여부 확인
- 자격요건 부적격자는 불합격 처리합니다.
 - ※ 블라인드 채용 시행에 따라 자격요건 확인 서류는 면접전형 시 면접관에게 제공하지 않음
- 필기전형(인성 및 NCS, 전공) 합격자 중 서류전형 결과 자격미달, 허위사실 등으로 응시한 경우에는 합격을 취소하게 되며, 이 경우 필기전형 차순위자를 추가합격자로 선정

3) 면접전형

- 면접형식 : 개별면접, 블라인드 면접
- 면접합격기준 : 심사위원이 채점한 평점 중 최고점과 최저점 각 1개를 제외한 평균점이 60점 이상인 자를 합격으로함.
 - ※ 단, 위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “하” 로 평정한 때에는 불합격
- 평정요소 : 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용 능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 창의력·의지력 등 발전 가능성, 예의 및 성실성

4) 최종합격자 선정

- 면접전형 합격자 중 필기전형(NCS, 전공) 성적 70% + 면접전형 성적 30% 비율로 종합점수를 산정하여 고순위자로 선정

※ 필기(NCS, 전공) 점수 산정 시에는 인성검사는 제외함

※ 동점자 발생시에는 취업보호(지원) 대상자, 공고일 현재 주민등록상 대전광역시 또는 세종특별자치시에 응시자 본인이 계속해서 장기 거주한 순으로 선정함

5) 예비합격자 선정

- 채용예정 인원의 2배수 내에서 종합점수 고득점자 순으로 예비합격자를 선정 하되, 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월로 함
- 최종합격자가 채용신체검사 및 신원조회 시 결격사유가 있는 경우, 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 예비합격자 중 추가 임용할 수 있음

5. 가산점 적용

가. 가산점 내역

구분	가산점 부여기준	제출서류
장애인 대상자	<ul style="list-style-type: none">○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호에 따른 장애인○ 필기시험 과목별 만점의 5% 가산 ※매과목 40% 이상 득점하고 필기시험 평균 60점 이상 득점 시 부여○ 면접시험 만점의 5% 가산	장애인 확인증
자격증 우대	<ul style="list-style-type: none">○ 각 직렬별 해당 자격증 소지자 중 다음 자격증 소지자는 필기시험 만점의 5% 가산(매과목 40%이상 득점하고, 필기시험 평균 60% 이상 득점 시 부여) - 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 법무사○ 가산점 적용 요인이 중복될 경우, 그 중 유리한 요인 하나만 적용함	자격증

나. 가산점 적용

- 가점 적용은 필기시험 시행 전일까지 유효하게 등록된 경우에 한함

6. 원서접수 및 채용일정

가. 원서접수

- 공고기간 : 2024. 4. 12.(금) 10:00 ~ 5. 3.(금) 18:00
- 연구원 홈페이지, 대전광역시 홈페이지, 클린아이 잡플러스 등
- 접수기간 : 2024. 4. 29.(월) 10:00 ~ 5. 3.(금) 18:00
- 접 수 처 : 대전광역시 공공기관 직원 통합채용 홈페이지(<http://daejeon.saramin.co.kr>)
- 접수방법 : 통합채용 홈페이지 온라인 접수만 실시

나. 채용일정

- 필기전형 안내 : 2024. 5. 16.(목) 14:00 ※ 응시표 출력 : 5. 16.(목) 14시 이후
- 필기전형 : 2024. 5. 25.(토)
- 필기전형 합격자 발표 : 2024. 6. 5.(수) 14:00
- 필기전형 합격자 서류제출 : 2024. 6. 10.(월) ~ 6.13.(목) 18:00 / 온라인 제출
- 서류전형 : 2024. 6. 17.(월)
- 서류전형 결과 발표 : 2024. 6. 18.(화)
- 면접시험 : 2024. 6. 21.(금)
- 최종합격자 발표 : 2024. 6. 25.(화) / 연구원 홈페이지

7. 기타사항

- 1) 응시자는 응시표, 답안지, 시험장소 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 2) 블라인드 채용으로 응시자는 학력, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 됩니다.
- 3) 우리 연구원의 관리직 직급체계는 1 ~ 6급까지 6직급 체계입니다.
- 4) 모든 응시자는 1인 1기관 1개 지원분야(직렬)만 지원할 수 있습니다.
- 5) 응시희망자는 거주지 및 연령 등 지원 자격을 미리 확인하고 해당 분야에 입사지원서를 접수하여야 하며, 지원 분야의 착오, 입사지원서의 기재사항 착오

및 누락, 가산점 및 비율 착오 기재, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

- 6) 입사지원서 등 제출 서류의 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 수 있으며, 허위내용 작성 등 채용과 관련하여 응시자의 부정합격이 확인될 경우에는 합격 및 임용이 취소됩니다.
- 7) 응시자는 공고문 및 입사지원서 작성요령 등에서 안내하는 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 8) 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않습니다.
※ 입사지원서는 최종합격자 발표 후 3개월 이내 전산상 자료를 파기합니다.
- 9) 입사지원서를 접수한 경우라도 자격요건에 적합하지 않으면 필기전형에 응시할 수 없습니다.
- 10) 접수된 입사지원서의 기재내용은 변경 또는 추가할 수 없으므로 입사지원서 작성 요령을 참고하여 신중히 작성하시기 바랍니다.
- 11) 서류전형 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 처리합니다.
- 12) 각 전형단계별 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 13) 임용된 경우에도 결격사유(인사관리규정 제12조)가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 14) 본 시험 계획은 사정상 변경될 수 있으며, 변경 내용은 해당 시험일 7일전 까지 연구원 홈페이지 등을 통해 공고할 계획입니다.
- 15) 채용시험과 관련한 이의 신청은 최종합격자 발표일로부터 5일간(공휴일 제외 / 발표일 포함)이며, 이 경우 개인정보(응시자 또는 평가위원 등) 및 지적재산권(출제문제) 보호 등 관련 법령에 저촉되는 경우나 이에 준하는 사항은 답변하지 않습니다.
- 16) 기타 문의사항은 통합채용 홈페이지 기관별 게시판을 이용해 주시기 바랍니다.